



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN



Sổ tay
Sinh viên, 2020



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

SỔ TAY SINH VIÊN, 2020

Họ và tên:

Ngày sinh:

Mã số SV:

Ngành đào tạo:

Điện thoại:..... Email:.....

Website:



MỤC LỤC

Lời nói đầu	5
Quá trình hình thành và phát triển Trường Đại học	
Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội	7
Sứ mệnh, giá trị cốt lõi và tầm nhìn đến năm 2030 của nhà trường	9
Công tác đào tạo	10
Công tác chính trị và công tác học sinh, sinh viên	28
Nghiên cứu khoa học	36
Kế hoạch tài chính	40
Công tác Đoàn - Hội	42
Cẩm nang sử dụng thư viện VNU-LIC	45
Hỏi đáp	48



Lời Nói Đầu

Các bạn sinh viên thân mến!

Để hoàn thành tốt việc học tập tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ngoài việc nhận được sự hướng dẫn từ giảng viên, cố vấn học tập, các phòng ban chức năng và các tổ chức đoàn thể, mỗi sinh viên phải tự trang bị cho mình những kiến thức cơ bản liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên; biết khai thác thông tin liên quan đến việc tổ chức việc học tập, cuộc sống của sinh viên và các thông tin khác

Khi nghĩ đến điều này, bạn sẽ tự hỏi: Tôi sẽ lấy những thông tin đó ở đâu và bằng cách nào?

Cuốn sổ bạn đang cầm trên tay là một cách trả lời cho bản khoản đó của bạn. Sổ tay có những thông tin và chỉ dẫn cơ bản nhất, gắn gũi nhất với việc học tập và rèn luyện của sinh viên ở Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

Cùng với sổ tay, sinh viên cần khai thác các kênh thông tin sau:

- Website của Trường: <http://ussh.vnu.edu.vn>
- Website của phòng Đào tạo: <http://dt.ussh.edu.vn>
- Webmail sinh viên của Trường: <http://sv.ussh.edu.vn>
- Website của Casa: <http://casa.ussh.vnu.edu.vn>
- Website Tuyển sinh: <http://tuyensinh.ussh.edu.vn/>
- Website Đoàn - Hội: <http://youth.ussh.vnu.edu.vn/>
- Website học phần: <http://lms.ussh.edu.vn>
- Email của phòng Đào tạo: phongdaotao@ussh.edu.vn
- Email của Phòng CT&CTHSSV: ctsv@sv.ussh.edu.vn
- Email tư vấn của Casa: casa@ussh.edu.vn
- Email Đoàn - Hội: vpdoanhoinhanvan@gmail.com



Bạn sử dụng sổ tay như thế nào?

Thứ nhất: Hãy coi cuốn sổ nhỏ này là người bạn đồng hành của bạn trong những năm học tập tại Trường; và khi đã coi nhau là tri kỷ thì hãy thường xuyên “đối thoại” với bạn mình để bạn có đủ hiểu biết và làm chủ quá trình học tập và rèn luyện của bạn.

Thứ hai: Hãy chỉ đọc nội dung sổ tay khi mà bạn có tâm trạng thoải mái nhất và bạn đã xác định được rõ ràng bạn cần gì từ tài liệu này.

Thứ ba: Hãy chia sẻ những suy nghĩ của bạn khi đọc sổ tay này với bạn bè, cố vấn học tập. Hãy gửi những đề xuất của bạn tới email của cố vấn học tập, phòng Đào tạo, phòng Chính trị và Công tác sinh viên. Đó là một việc làm rất hữu ích.

Thứ tư: Hãy ghi lại những cơ hội bạn được thực hành những điều đã ghi trong sổ tay và kiểm chứng giữa nhận thức của bạn và kết quả thực tế.

Thứ năm: Hãy luôn nhớ, đi cùng với những quy định có trong sổ tay là những hướng dẫn và mẫu biểu song chúng lại không thể đưa hết vào sổ tay được. Những tài liệu này có trên website của phòng Đào tạo và website của Trường Đại học Khoa học xã hội và nhân văn.

Thứ sáu: Hãy nhớ rằng, đào tạo theo tín chỉ là phương thức đào tạo tiên tiến, dựa trên nền tảng là sự chủ động tối đa của sinh viên. Vì thế, việc tìm đọc các tài liệu viết về đào tạo theo tín chỉ là một lựa chọn cần thiết để giúp bạn hiểu rõ hơn những gì có trong sổ tay này.

Hãy bắt đầu làm chủ việc học của bạn bằng việc sử dụng một cách chủ động và thông minh cuốn sổ tay này.

Chúc bạn thành công!



QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Không lâu sau ngày Lễ Độc lập khai sinh ra nước Việt Nam dân chủ cộng hòa, ngày 10/10/1945, Chủ tịch Hồ Chí Minh đã ký Sắc lệnh số 45/ SL thành lập Đại học Văn khoa tại Hà Nội với mục đích đưa nền khoa học nước nhà “theo kịp bước các nước tiên tiến trên toàn cầu”. Ngày 15/11/1945, Trường Đại học Quốc gia Việt Nam đã tổ chức Lễ khai giảng năm học đầu tiên tại 19 Lê Thánh Tông, Hà Nội.

Trong chín năm kháng chiến trường kỳ, các trung tâm đại học đã được thành lập ở Việt Bắc, Liên khu IV, có cơ sở đặt ở Nam Ninh (Trung Quốc).

Kháng chiến chống Pháp thắng lợi, nền đại học Việt Nam tiếp tục phát triển và mở rộng. Ngày 4/6/1956, Thủ tướng Chính phủ ra Quyết định số 2183/CP thành lập Trường Đại học Tổng hợp Hà Nội. Năm 1957, Chủ tịch Hồ Chí Minh đã đến thăm cán bộ và sinh viên nhà trường.

Từ năm 1956 đến năm 1995 là thời kỳ phát triển mạnh mẽ của nhà trường với tư cách là trung tâm nghiên cứu và đào tạo khoa học cơ bản hàng đầu của cả nước, phục vụ đắc lực sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Đội ngũ các giáo sư, các nhà khoa học hàng đầu của đất nước đã làm việc, cống hiến sức lực và trí tuệ ở nơi đây. Những nền tảng cơ bản nhất của nền khoa học Việt Nam đã được xây đắp và khẳng định giá trị. Cũng từ mái trường này, nhiều cán bộ và sinh viên đã anh dũng hi sinh vì sự nghiệp cách mạng vẻ vang của dân tộc.

Tháng 9/1995, trên nền tảng các ngành khoa học xã hội và nhân văn của Trường Đại học Tổng hợp Hà Nội, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn chính thức được thành lập và trở thành một thành viên của Đại học Quốc gia Hà Nội.

Quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường gắn liền với tên tuổi của những giáo sư nổi tiếng như: Đặng Thai Mai, Trần Văn Giàu, Đào Duy Anh, Trần Đức Thảo, Cao Xuân Huy, Hoàng Xuân Nhị, Đinh Xuân Lâm,



Phan Huy Lê, Hà Văn Tấn, Trần Quốc Vượng, Nguyễn Tài Cẩn, Đinh Gia Khánh, Phan Cự Đệ, Hà Minh Đức, Hoàng Như Mai, Lê Đình Kỵ, Trần Đình Hượu...

Phát huy truyền thống của Đại học Văn khoa và Trường Đại học Tổng hợp Hà Nội, Nhà trường tiếp tục phát triển và trưởng thành trên tất cả các lĩnh vực để giữ vững vị trí hàng đầu của cả nước về đào tạo đại học và sau đại học các ngành khoa học xã hội và nhân văn, tiến tới ngang tầm các trường đại học tiên tiến trong khu vực và trên thế giới.

Năm 2005, kỷ niệm 60 năm truyền thống, Nhà trường vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu:

ANH HÙNG LAO ĐỘNG

Năm 2010, kỷ niệm 65 năm truyền thống, Nhà trường vinh dự được Chủ tịch nước tặng danh hiệu:

HUÂN CHƯƠNG HỒ CHÍ MINH

Năm 2015, kỷ niệm 70 năm truyền thống và 20 năm thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ghi nhận những đóng góp của Nhà trường vào sự nghiệp đào tạo và khoa học công nghệ của nước nhà trong giai đoạn 2009 - 2014, Chủ tịch nước tặng danh hiệu:

HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG NHẤT

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn hiện có 15 khoa; 01 bộ môn trực thuộc Trường; 9 phòng ban chức năng; 01 Viện đào tạo; 01 viện nghiên cứu; 10 trung tâm đào tạo, nghiên cứu; 01 công ty; 01 Bảo tàng; 01 Tạp chí; 01 Trường THPT Chuyên Khoa học Xã hội và Nhân văn.





SỨ MỆNH, GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2030 CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. SỨ MỆNH

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia Hà Nội có sứ mệnh đi đầu trong đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, trình độ cao; nghiên cứu, sáng tạo và truyền bá tri thức về khoa học xã hội và nhân văn, phục vụ sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước.

2. GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ KHẨU HIỆU HÀNH ĐỘNG

Tiên phong - Sáng tạo - Chất lượng cao - Trình độ cao

3. TẦM NHÌN 2030

Phát huy thế mạnh của một trường đại học khoa học cơ bản, tập trung nguồn lực xây dựng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thành một trường đại học nghiên cứu, đa ngành và liên ngành với đội ngũ chuyên gia giỏi, đầu ngành; phát triển một số ngành, chuyên ngành đào tạo mới, tiên phong đóng vai trò nòng cốt trong đào tạo và nghiên cứu các ngành khoa học cơ bản của đất nước đạt trình độ khu vực và quốc tế; xếp vào top 100 đại học hàng đầu của khu vực châu Á, 500 đại học của thế giới.

4. MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN ĐẾN 2030

Phát triển Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn theo định hướng một đại học nghiên cứu, tiếp tục khẳng định vị trí hàng đầu trong nghiên cứu, đào tạo các ngành khoa học xã hội và nhân văn của Việt Nam, phấn đấu đến năm 2030 đưa Trường đứng vào nhóm 100 các trường đại học hàng đầu ở châu Á và ngang tầm với các đại học tiên tiến (thuộc nhóm 500) của thế giới.



CÔNG TÁC ĐÀO TẠO





1. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Căn cứ kế hoạch giảng dạy của từng học kỳ, Nhà trường sẽ ra thông báo hướng dẫn về việc tổ chức đăng ký lớp học phần và hủy lớp học phần.

Cách thức đăng ký học phần:

- Sinh viên đăng ký lớp học phần qua mạng internet tại địa chỉ: <http://dangkyhoc.daotao.vnu.edu.vn> (Sử dụng tốt nhất trên trình duyệt Firefox, Internet Explorer 7.0 trở lên)
- Nhập Tên truy cập (là mã sinh viên) và Mật khẩu đăng nhập đã được cung cấp.
- Sinh viên xem thời khóa khóa biểu của Trường (được gửi cho sinh viên qua email) để lựa chọn thời khóa biểu thích hợp.

Chú ý:

- Tất cả các thông báo về đăng ký học phần (đăng ký mới, bổ sung, hủy), Nhà trường gửi qua Email cho sinh viên.
- Tất cả sinh viên năm đầu tiên bắt buộc phải tham dự tập huấn về đăng ký học phần (thời gian: tháng 10 hàng năm)
- Chỉ đăng ký học phần theo đúng chương trình đào tạo đã ban hành (tải CTĐT tại địa chỉ: <http://dt.ussh.edu.vn/chuong-trinh-dao-tao>)
- Chương trình đào tạo chuẩn đăng ký tối thiểu 14 tín chỉ và chất lượng cao tối thiểu là 16 tín chỉ. Trường hợp sinh viên có nguyện vọng đăng ký học ít hơn số tín chỉ tối thiểu trong một học kỳ phải được sự đồng ý của Thủ trưởng đơn vị đào tạo.
- Điểm trung bình chung học kỳ dưới 2,0 nhưng chưa thuộc diện bị buộc thôi học, sinh viên được đăng ký học không quá 18 tín chỉ trong mỗi học kỳ chính
- Đối với những học phần chưa qua tiên quyết, sinh viên bắt buộc phải hủy học phần trên cổng đăng ký học phần trực tuyến trong thời gian quy định, sinh viên sẽ không phải đóng học phí. Những trường hợp không tự Hủy, Nhà trường sẽ Hủy cho sinh viên và sinh viên phải đóng học phí.



- Việc rút bớt học phần chỉ được chấp nhận trong 2 tuần kể từ đầu học kỳ chính đối với các học phần theo tiến trình 15 tuần, 1 tuần đối với các học phần học theo tiến trình 7 tuần và 10 tuần đầu ở học kỳ chính và được trả lại học phí. Ngoài thời hạn trên, học phần vẫn được giữ nguyên trong phiếu đăng ký học, nếu sinh viên không học sẽ phải nhận điểm F và không được trả lại học phí.

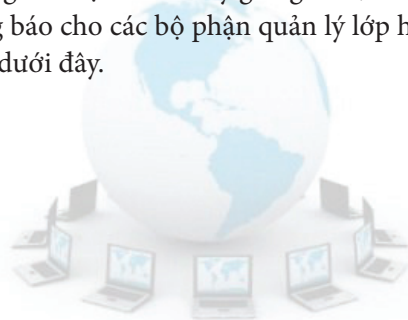
- Sinh viên được đăng ký học và thi các học phần trong chương trình đào tạo do bất kỳ một đơn vị đào tạo nào thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức giảng dạy. Kết quả các học phần này được chuyển đổi và được công nhận ở tất cả các đơn vị đào tạo trong Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Đăng ký học lại: Đối với các học phần bắt buộc, nếu bị điểm F, sinh viên phải đăng ký học lại học phần đó. Đối với học phần tự chọn có điều kiện, nếu bị điểm F, sinh viên đăng ký học lại học phần đó hoặc đăng ký học học phần tự chọn khác cùng khối kiến thức để thay thế.

- Đăng ký học cải thiện điểm: Đối với các học phần đạt điểm D, D+, sinh viên được đăng ký học lại học phần đó hoặc đổi sang học phần khác (nếu là học phần tự chọn có điều kiện) để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy. Điểm học phần cũ bị hủy bỏ khi việc đăng ký học lại để cải thiện điểm được chấp nhận và sẽ được thay bằng điểm học phần để cải thiện điểm.

- Sinh viên đi học theo đúng thời khóa biểu, những sinh viên học nhầm lớp học phần sẽ không được công nhận kết quả và nhận điểm 0 học phần đó.

- Sau 10 phút kể từ khi thời gian bắt đầu giảng dạy học phần, những lớp học phần không có hoặc chưa thấy giảng viên, sinh viên căn cứ vào mã học phần để thông báo cho các bộ phận quản lý lớp học phần theo địa chỉ liên hệ tại mục 12 dưới đây.





2. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Cách thức xem điểm: Sinh viên xem điểm trực tuyến tại địa chỉ:
[http:// daotao.vnu.edu.vn](http://daotao.vnu.edu.vn)

Lịch trình công bố điểm:

- Việc kiểm tra đánh giá và chấm điểm bộ phận của mỗi học phần do giảng viên lớp học phần trực tiếp thực hiện và thông báo kết quả cho sinh viên, chậm nhất 7 ngày làm việc kể từ sau ngày kiểm tra hoặc ngày nộp tiểu luận, bài tập lớn.
- Việc chấm thi và công bố điểm học phần được hoàn thành chậm nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi kết thúc học phần.
- Thông báo chính thức về điểm: Điểm chính thức trên Portal sinh viên khi sinh viên nhận được thông báo về điểm qua Email sinh viên. Sau thời điểm đó, sinh viên nộp đơn trực tuyến kiểm tra lại điểm thành phần, phúc khảo bài thi (nếu có nguyện vọng).

Cách tính điểm trung bình chung học tập:

$$\text{ĐTB} = \{(\text{TC1} \times \text{Đ1}) + (\text{TC2} \times \text{Đ2}) + \dots + (\text{TCn} \times \text{Đn})\} / (\text{TC1} + \text{TC2} + \dots + \text{TCn}),$$

 trong đó TC: Số tín chỉ học phần; Đ: Điểm học phần (hệ 4)

Chú ý:

- Sinh viên cần phân biệt giữa Trung bình chung học kỳ; trung bình chung tích lũy và Trung bình chung các học phần:
 - + Điểm trung bình chung học kỳ là điểm trung bình theo trọng số tín chỉ của các học phần mà sinh viên đăng ký học trong học kỳ đó (bao gồm cả các học phần được đánh giá loại đạt và không đạt). Điểm trung bình chung học kỳ được dùng để xét cảnh báo học vụ, buộc thôi học, nghỉ học tạm thời, xếp loại học lực, học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ.
 - + Điểm trung bình chung tích lũy là điểm trung bình theo trọng số tín chỉ của các học phần đã được đánh giá loại đạt mà sinh viên đã tích lũy được, tính từ đầu khóa học cho tới thời điểm xem xét. Điểm trung bình chung tích lũy được dùng để cảnh báo học vụ, xét buộc thôi học, xếp hạng tốt nghiệp.



+ Điểm trung bình chung các học phần là điểm trung bình theo trọng số tín chỉ của các học phần mà sinh viên đăng ký học từ đầu khóa học cho tới thời điểm xem xét (bao gồm cả các học phần được đánh giá loại đạt và không đạt). Điểm trung bình chung các học phần được dùng để đăng ký học cùng lúc chương trình đào tạo thứ hai, chuyển đổi sinh viên giữa các chương trình đào tạo.

+ Bảng điểm cá nhân trên Portal sinh viên là điểm trung bình chung tích lũy. Bảng điểm cá nhân khi sinh viên đề nghị cấp trên Phòng Đào tạo là điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung các học phần.

- Kết quả đánh giá học phần ngoại ngữ, giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất, kỹ năng bổ trợ không tính vào điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung các học phần và điểm trung bình chung tích lũy.

- Các học phần có cùng nội dung, thời lượng mà sinh viên chuyển trường trong và ngoài Đại học Quốc gia Hà Nội, học văn bằng thứ hai, học cùng lúc hai chương trình đào tạo, đi học tại trường đại học nước ngoài đã tích lũy sẽ được công nhận. Các học phần khác, căn cứ chương trình đào tạo và nội dung đào tạo, Thủ trưởng đơn vị đào tạo quyết định bảo lưu hoặc tương đương. Điểm và số tín chỉ của các học phần được bảo lưu hoặc tương đương được công nhận và chuyển đổi để lập hồ sơ sinh viên trước khi bắt đầu thực hiện kế hoạch học tập theo chương trình đào tạo mới.

3. THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Công bố lịch thi: Đối với kỳ thi chính, lịch thi được Nhà trường thông báo cho sinh viên trước ít nhất 01 tháng; đối với kỳ thi phụ, lịch thi được Nhà trường thông báo đến sinh viên trước ít nhất 01 tuần. Lịch thi kết thúc học phần được Nhà trường thông báo qua Email sinh viên và portal sinh viên (địa chỉ <http://daotao.vnu.edu.vn>).

Chú ý:

- Sinh viên chỉ được dự thi kết thúc học phần nếu có điểm đánh giá bộ phận lớn hơn 0, hoàn thành học phí đầy đủ và đáp ứng các điều kiện kết



thức học phần do Thủ trưởng đơn vị phụ trách học phần quy định.

- Sinh viên vắng mặt trong buổi thi kết thúc học phần, nếu không có lý do chính đáng phải nhận điểm 0 (không). Sinh viên vắng mặt có lý do chính đáng được thi bổ sung vào kỳ thi phụ như qui định tại khoản 2, Điều 35 của Quy chế 5115 hoặc được bảo lưu các điểm thành phần và được dự thi kết thúc học phần vào học kỳ sau.

- Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định về kỷ luật phòng thi, nếu vi phạm sẽ bị kỷ luật ở các mức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên phạm lỗi 1 lần nhìn bài của người khác, trao đổi bài, thảo luận bài trong giờ thi. Sinh viên bị khiển trách khi thi học phần nào sẽ bị trừ 25% số điểm đạt được của bài thi học phần đó;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi:

+ Đã bị khiển trách 1 lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định;

+ Trao đổi bài làm, giấy nháp với người khác;

+ Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau, trừ trường hợp người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng tỏ mình thực sự bị quay cóp thì thủ trưởng đơn vị đào tạo có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.

Sinh viên bị cảnh cáo khi thi học phần nào sẽ bị trừ 50% số điểm đạt được của bài thi học phần đó.

c) Đình chỉ thi: áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi:

+ Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi học phần đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định;

+ Sau khi đã bóc đề thi bị phát hiện mang theo những vật dụng không được phép;

+ Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi sẽ bị điểm không (0) bài thi học phần



đó và phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định đình chỉ thi. Các hình thức kỷ luật nói trên do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật.

d) Sinh viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 1 năm nếu vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học nếu vi phạm lần thứ hai.

4. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

Ngoài những quyền lợi chung của sinh viên hệ đào tạo chính quy, sinh viên các CTĐT CLC còn được hưởng các quyền lợi sau:

- Được các nhà khoa học đầu ngành, các giáo sư, giảng viên có trình độ cao, có uy tín chuyên môn cao trực tiếp giảng dạy, hướng dẫn nghiên cứu khoa học.
- Được ưu tiên sử dụng các tài liệu học tập, các phương tiện, trang thiết bị kỹ thuật, thư viện, hệ thống internet phục vụ cho học tập và nghiên cứu khoa học.
- Được ưu tiên sắp xếp chỗ ở trong kí túc xá từ năm học thứ hai.
- Được cấp học bổng khuyến khích học tập cao gấp 1.3 đến 1.5 lần so với sinh viên CTĐT chuẩn và ưu tiên nhận học bổng tài trợ của tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước.
- Được ưu tiên xét chọn đi học ở nước ngoài theo chỉ tiêu của Nhà nước hoặc theo các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với mục tiêu đào tạo cử nhân chất lượng cao của ĐHQGHN và của Nhà trường.

Lưu ý:

Sinh viên học chương trình đào tạo chất lượng cao chưa bị buộc thôi học phải chuyển sang học chương trình đào tạo chuẩn chính quy của ngành học tương ứng nếu vi phạm một trong các trường hợp sau:

- Có một học phần nâng cao, bổ sung đạt điểm F;
- Có điểm trung bình chung các học phần tính đến thời điểm xét, đạt dưới 2,50;



- Bị kỷ luật trong thời gian học từ mức khiển trách trở lên.

Khi chuyển sang học chương trình đào tạo chuẩn chính quy, các học phần

Bổ sung sinh viên học chương trình đào tạo chuẩn chính quy vào học chương trình đào tạo chất lượng cao.

Căn cứ chỉ tiêu đào tạo đã công bố, Thủ trưởng đơn vị đào tạo tổ chức xét tuyển bổ sung sinh viên vào học chương trình đào tạo chất lượng cao nếu có đủ các điều kiện sau:

- Là sinh viên năm thứ hai hoặc năm thứ ba;
- Ngành học phù hợp với ngành học có chương trình đào tạo chất lượng cao;
- Điểm trung bình chung các học phần tính đến thời điểm xét đạt từ 3,20 trở lên và trình độ tiếng Anh đạt chuẩn bậc 3 trở lên;
- Điểm các học phần tương ứng với học phần trong chương trình đào tạo tài năng, chuẩn quốc tế, chất lượng cao phải đạt từ B trở lên;
- Tư cách đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

5. HỌC CÙNG LÚC HAI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (NGÀNH HAI)

Điều kiện học ngành 2

a) Ngành học chính của chương trình đào tạo thứ hai phải khác ngành học chính của chương trình đào tạo thứ nhất;

b) Đã học ít nhất hai học kỳ của chương trình đào tạo thứ nhất;

c) Điểm trung bình chung tất cả các học phần tính từ đầu khóa học đến thời điểm đăng ký học chương trình đào tạo thứ hai đạt từ 2,00 trở lên;

d) Sinh viên có đơn xin học thêm chương trình đào tạo thứ hai và trả học phí theo quy định của đơn vị đào tạo.

- Trong quá trình học cùng lúc hai chương trình đào tạo, sinh viên chỉ cần tích lũy một lần các học phần chung, tương đương và phải tích lũy đủ



các học phần còn lại của hai chương trình đào tạo. Sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ theo yêu cầu của cả hai chương trình đào tạo, khi tốt nghiệp được cấp hai bằng.

- Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ hai, nếu đã được công nhận tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ nhất và không vượt quá thời gian đào tạo tối đa của chương trình đào tạo thứ nhất.

Thời gian tuyển sinh: Thu hồ sơ tuyển sinh xét tuyển ngành hai vào 3 đợt: Đợt 1: Tháng 8; Đợt 2: Tháng 4; Đợt 3: Tháng 12

Thông báo xét tuyển ngành hai xem tại:

<http://tuysinh.ussh.edu.vn/> và qua Email sinh viên

6. BẢO LƯU, NGHỈ HỌC TẠM THỜI, XIN THÔI HỌC

- Sinh viên được xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

+ Được động viên vào lực lượng vũ trang. Thời gian nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian tối đa được phép học;

+ Bị ốm hoặc bị tai nạn buộc phải điều trị trong thời gian dài có giấy xác nhận của cơ sở y tế. Thời gian nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian tối đa được phép học

+ Vì lý do chủ quan của cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở đơn vị đào tạo, không bị buộc thôi học và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian tối đa được phép học.

+ Sinh viên nghỉ học tạm thời nếu muốn học tiếp phải có đơn đề nghị Thủ trưởng đơn vị đào tạo giải quyết chậm nhất 2 tuần trước khi hết thời hạn nghỉ học tạm thời.

- Được phép thôi học vì lý do chủ quan của cá nhân, trong trường hợp này, sinh viên phải hoàn trả cho đơn vị đào tạo toàn bộ kinh phí đào tạo từ ngân sách nhà nước trong thời gian theo học.



7. CẢNH BÁO HỌC VỤ VÀ BUỘC THÔI HỌC

Sau mỗi học kỳ chính, đơn vị đào tạo thực hiện xử lý học vụ (Cảnh báo học vụ và buộc thôi học). Kết quả học tập của học kỳ phụ được tính vào kết quả học tập của học kỳ chính ngay trước học kỳ phụ.

Cảnh báo học vụ

Đơn vị đào tạo thực hiện cảnh báo học vụ theo từng học kỳ cho sinh viên có kết quả học tập như sau:

a) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba hoặc dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khoá;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

c) Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khoá học đến thời điểm xét đã quá 24 tín chỉ.

Tùy theo đặc điểm của từng đơn vị đào tạo, Thủ trưởng đơn vị quy định áp dụng một hoặc hai trong ba điều kiện nêu trên để cảnh báo kết quả học tập của sinh viên và quy định số lần cảnh báo học vụ, nhưng không quá 2 lần liên tiếp.

Buộc thôi học

Sau mỗi học kỳ, sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập vượt quá giới hạn theo quy định của Thủ trưởng đơn vị đào tạo;

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học quy định tại khoản 1, Điều 16 của Quy chế này;

c) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo quy định tại mục d, khoản 4, Điều 32 của Quy chế này hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường;



Chậm nhất là 1 tháng sau khi sinh viên có quyết định buộc thôi học, đơn vị đào tạo phải thông báo trả về địa phương nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú.

d) Sau khi hết hạn nghỉ học tạm thời sinh viên không có đơn xin học trở lại theo quy định tại khoản 3, Điều 33 của Quy chế 5115.

*** Quy định của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn**

Ngày 18/9/2015, Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn đã ban hành Quyết định số 2219/QĐ-XHNV về điều kiện thực hiện cảnh báo học vụ đối với sinh viên và số lần cảnh báo học vụ trong đào tạo đại học. Nội dung cụ thể như sau:

Điều 1. Quy định điểm trung bình chung học kỳ là căn cứ để xét cảnh báo học vụ theo từng học kỳ đối với sinh viên như sau: Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo.

Điều 2. Quy định số lần cảnh báo học vụ trong toàn khóa học của sinh viên là 01 (một) lần.

8. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Tiêu chuẩn xét giao đề tài khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên

1. Đã tích lũy từ 100 tín chỉ trở lên đối với hệ chuẩn, từ 115 tín chỉ trở lên đối với hệ chất lượng cao.

2. Đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 2.50 trở lên. Mức điểm trung bình chung cho mỗi lần giao đề tài do Trường Khoa/BMTT quyết định nhưng không thấp hơn mức quy định trên.

3. Các tiêu chí khác do Trường Khoa/BMTT quy định nhưng không được trái với quy chế đào tạo hiện hành và văn bản hướng dẫn này.

4. Tổng số sinh viên được giao đề tài KLTN do Trường Khoa/BMTT quyết định



9. XÉT TỐT NGHIỆP

Điều kiện xét tốt nghiệp

- a) Trong thời gian học tập tối đa của khóa học;
- b) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- c) Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- d) Điểm trung bình chung tích lũy của khóa học đạt từ 2,00 trở lên. Đối với chương trình đào tạo tài năng, chất lượng cao và chuẩn quốc tế, đạt từ 2,50 trở lên;
- đ) Đạt trình độ ngoại ngữ quy định tại khoản 3, Điều 12 của Quy chế này;
- e) Đáp ứng những yêu cầu về kết quả học tập đối với một số học phần chuyên môn đặc thù mà Đại học Quốc gia Hà Nội và đơn vị đào tạo có quy định bằng văn bản;
- f) Được đánh giá đạt các học phần giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất và kỹ năng bổ trợ;
- g) Có đơn gửi Phòng Đào tạo đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học.

Hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học, cụ thể như sau:

- a) ***Xuất sắc:*** Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00
- b) ***Giỏi:*** Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59
- c) ***Khá:*** Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19
- d) ***Trung bình:*** Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49.

Thời gian xét tốt nghiệp: Định kỳ mỗi năm 4 lần (tháng 3; tháng 6 và tháng 7; tháng 9; tháng 12).



Lưu ý:

- Bản chính bằng tốt nghiệp chỉ cấp một lần, không cấp lại.
- Sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp chương trình đào tạo chất lượng cao được xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cử nhân chương trình đào tạo chuẩn tương ứng theo hình thức đào tạo chính quy.
- Sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp được cấp giấy chứng nhận điểm các học phần trong chương trình đào tạo đã tích lũy.
- Những sinh viên có kết quả học tập toàn khóa đạt hạng xuất sắc hoặc giỏi sẽ bị hạ một hạng nếu bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.
- Sinh viên chưa hoàn thành học phần giáo dục quốc phòng - an ninh, học phần giáo dục thể chất, kỹ năng bổ trợ nhưng đã hết thời gian tối đa được phép học, trong thời hạn 5 năm tính từ ngày phải ngừng học, được trở về đơn vị đào tạo học lại để có đủ điều kiện tốt nghiệp.
- Kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp, sinh viên được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong thời gian chờ nhận bằng tốt nghiệp.
- Tất cả các thông báo liên quan đến xét tốt nghiệp, Nhà trường gửi qua Email sinh viên vào các đợt xét tốt nghiệp tháng 3, tháng 6 và tháng 7, tháng 9, tháng 12.

10. CÁC VẤN ĐỀ KHÁC SINH VIÊN CẦN LƯU Ý

- Quy trình xin cấp bằng điểm cá nhân

Đăng ký tại Phòng Đào tạo (mẫu danh sách có sẵn) > Nhận bằng điểm (sau 1 ngày từ thời điểm đăng ký) > Đóng dấu (Phòng Hành chính - Tổng hợp, 401 nhà E)

- Quy trình xin sao y văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm

Mang bằng gốc văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm > Foto trực tiếp tại Phòng Đào tạo > Nhận sao y > Đóng dấu (Phòng Hành chính - Tổng hợp, 401 nhà E)

- Sinh viên gặp vấn đề về sức khỏe khi đang học tập tại Trường



PHÒNG Y TẾ NHÀ TRƯỜNG

Địa chỉ: Tầng 1 Nhà T5 - Đại học Khoa học Tự Nhiên

- **Sinh viên đăng ký mượn giảng đường**

Đăng ký tại Phòng Đào tạo (mẫu có sẵn)

- **Sinh viên nhận Bằng tốt nghiệp (Không nhận bằng tại đợt trao bằng chính thức của Nhà trường)**

Nhận bằng tại Phòng Đào tạo: sinh viên bắt buộc phải mang chứng minh thư nhân dân; những trường hợp nhờ người khác lấy hộ phải có giấy ủy quyền có xác nhận của Chính quyền (mẫu Ủy quyền có trên website của Phòng Đào tạo) và mang theo chứng minh thư nhân dân công chứng của bản thân và người được ủy quyền.

- **Phản ánh về cơ sở vật chất của Nhà trường** Liên hệ với Phòng Hành chính - Tổng hợp (Phòng 401, nhà E 024 3858 3799)

- **Phản ánh về tình hình kỷ cương học tập, quyền và nghĩa vụ của sinh viên**

Liên hệ với Phòng Thanh tra và Pháp chế

(Phòng 408, nhà E 024 3858 5241)

- **Cấp lại mật khẩu Email sinh viên, Website học phần**

Đăng ký tại Phòng Đào tạo (mẫu có sẵn)

- **Thắc mắc về Giáo dục Quốc phòng và An ninh:**

liên hệ theo số điện thoại 024 3558 1836, 024 3557 3883

- **Thắc mắc về Giáo dục thể chất và thể thao:**

liên hệ theo số điện thoại 04 3557 6030

- **Xác minh chứng chỉ Ngoại ngữ:**

Sinh viên có chứng chỉ Ngoại ngữ Quốc tế, chứng chỉ VSTEP liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học (604, nhà E) để được hậu kiểm chứng chỉ.

- **Hủy học phần tự chọn, tự do do đã tích lũy thừa**

Đăng ký tại Phòng Đào tạo (mẫu có sẵn)



11. CÁC BIỂU MẪU ONLINE

1. Đơn xin bảo lưu, thôi học, quay trở lại học, chuyển đổi điểm tương đương

2. Đơn xin đăng ký môn học tương đương

3. Đơn xin đăng ký thi bổ sung

4. Đơn xin hậu kiểm chứng chỉ Ngoại ngữ

5. Đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (thay bằng đã mất/hỏng)

6. Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp

7. Đơn đề nghị hoãn xét tốt nghiệp

8. Đơn đề nghị chuyển chương trình đào tạo

9. Đơn đề nghị học phần tương đương đã tích lũy tại cơ sở đào tạo khác

10. Đơn đề nghị học phần thay thế cho công trình nghiên cứu khoa học

(Tải về địa chỉ: <http://daotao.vnu.edu.vn>)



12. THÔNG TIN LIÊN HỆ PHÒNG ĐÀO TẠO

Địa chỉ liên hệ: Phòng 604 nhà E
Số điện thoại: 024 3858 5237 / 024 3557 5892
Website: <http://dt.ussh.edu.vn>
Email: phongdaotao@ussh.edu.vn
Lịch tiếp sinh viên: Trong giờ hành chính các ngày trong tuần
 (Trừ thứ 7, CN). Liên hệ công việc theo cán bộ

STT	HỌ VÀ TÊN	PHỤ TRÁCH
1	Trần Thị Thu Hiền	- Bảo lưu, thôi học, cảnh báo học vụ, buộc thôi học - Chuyển đổi SV giữa các CTĐT, chuyển trường - Chuyển đổi điểm tương đương - Cấp bằng điểm - Tổ chức thi học kỳ - Quản lý thực tập
2	Trần Thị Thùy Ngân	- Xét tốt nghiệp - Chuẩn đầu ra - Hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ
3	Phạm Văn Huệ	- Đăng ký học phần - Kỹ năng bổ trợ - Giảng đường
4	Vũ Thị Xuân Hương	- Portal sinh viên - Email sinh viên - Lịch thi
5	Lê Thị Kim Thương	- Cấp phát văn bằng tốt nghiệp - Sao y văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm
6	Phạm Thị Nguyệt	- Quản lý điểm - Quản lý giảng dạy - Đào tạo ngành 2 - Tuyển sinh ngành 2

**CÁC ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO:**

TT	ĐƠN VỊ	MÃ HP	ĐỊA CHỈ - ĐIỆN THOẠI
1	Viện Báo chí và Truyền thông	JOU	Địa chỉ: Tầng 2 Nhà H - Trại lý ĐT: Trương Thị Diệp Vân Điện thoại: 024 3858 1078; 0988 548 699 Email: dvanbc@gmail.com
2	Khoa Du lịch học	TOU	Phòng 508-514B - Trại lý ĐT: Trương Kim Chi Điện thoại: 024 3858 4605; 0983 609 649 Email: chikdl74@gmail.com
3	Khoa ĐPH	ORS	Địa chỉ: Phòng 201- 207C Trại lý ĐT: Vũ T.Thu Hương Điện thoại: 024 3858 4605; 0904 262 741 Email: huongthu74vn@yahoo.com
4	Khoa KHCT	POL	Địa chỉ: Phòng 208-214C - Trại lý ĐT: Đặng Anh Dũng Điện thoại: 024 3838 8173; 0989 347 922 Email: anhdungkhct@gmail.com
5	Khoa KHQL	MNS	Địa chỉ: Phòng 108 -114B - Trại lý ĐT: Nguyễn Thị Giang Điện thoại: 024 3558 6013; 0987 499 663 Email: luonggiang18@gmail.com
6	Khoa Lịch sử	HIS	Địa chỉ: Phòng 301-307B - Trại lý ĐT: Đỗ Hữu Thành Điện thoại: 024 3858 5284; 0983 656 098 Email: thanhhuu66@gmail.com
7	Khoa LTH&QTVP	ARO	Địa chỉ: Phòng 408- 414B - Trại lý ĐT: Đặng Kim Chi Điện thoại: 024 3558 8315; 0933 777 825 Email: khanhchi144.ussh@gmail.com
8	Khoa Ngôn ngữ học	LIN	Địa chỉ: Phòng 301 -307A - Trại lý ĐT: Dương X. Quang Điện thoại: 024 3558 8603 Email: dxquang1111@gmail.com
9	Khoa Nhân học	ANT	Địa chỉ: Tầng 308 đến 314 A - Trại lý ĐT: Ngô Thị Chang Điện thoại: 024 3557 9385; 0941 903 855 Email: ngochangntc@gmail.com
10	Khoa Quốc tế học	ITS	Địa chỉ: Phòng 208-214B - Trại lý ĐT: Ngô Tuấn Thắng Điện thoại: 024 3858 4599; 0988 425 171 Email: tuanthang2231986@gmail.com
11	Khoa Tâm lý học	PSY	Địa chỉ: Tầng 1, nhà D - Trại lý ĐT: Nguyễn Thanh Ly Điện thoại: 024 3858 8003; 0986 294 376 Email: lyngthanh@gmail.com



12	Khoa TT-TV	LIB, INF	Địa chỉ: Phòng 408- 414A Trợ lý ĐT: Bùi T. Ánh Tuyết Điện thoại: 024 3858 3903; 0968 261 089 Email: tuyetbuthianh89@gmail.com;
13	Khoa Triết học	PHI	Địa chỉ: P. 401- 407, nhà B - Trợ lý ĐT: Phạm Thị Liên Điện thoại: 024 3858 1423; 0988 428 821 Email: plien82@yahoo.com.vn
14	Khoa VNH&TV	VLC, VNS	Địa chỉ: Phòng 405, 406 nhà A Trợ lý ĐT: Phạm T. Hương Giang Điện thoại: 024 3557 9384; 0986 332 658 Email: cloudwhite1985@gmail.com
15	Khoa Văn học	LIT, SIN	Địa chỉ: Phòng 308-314, nhà B Trợ lý ĐT: Phạm Minh Huyền Điện thoại: 024 3858 1165; 0355 605 919 Email: phamminhhuyenhn@gmail.com
16	Khoa Xã hội học	SOC, SOW	Địa chỉ: Phòng 208-214, nhà A Trợ lý ĐT: Trần Xuân Hồng Điện thoại: 024 3858 2540; 0912 534 459 Email: txhong63@yahoo.com.vn
17	Trung tâm Đào tạo và Ứng dụng CNTT	INT	Địa chỉ: Phòng 202, Nhà BC
18	Phòng Đào tạo	- INE, MAT, EVS, FLH, FLF, CME, PSE	Địa chỉ: Phòng 604, nhà E Địa thoại: 024 3858 5237 024 3557 5892
19	Phòng Thanh tra và Pháp chế	Tất cả các lớp HP	Địa chỉ: Phòng 408, nhà E Điện thoại: 024 3858 5241
20	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phân ánh về cơ sở vật chất	Địa chỉ: Phòng 401, nhà E Điện thoại: 024 3858 3799
21	Bộ môn Tôn giáo	PHI, REL	Địa chỉ: Phòng 501-503 nhà A Liên hệ: Nguyễn Hải Anh Số điện thoại: 0913 224 798 Mail: haianhnguyen.ussh@gmail.com



CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN



1. TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ HỌC SINH SINH VIÊN

Tổ Tư vấn- Hỗ trợ học sinh sinh viên trực thuộc Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên. Hoạt động của CASA nhằm tư vấn, hỗ trợ học sinh sinh viên giải quyết các vấn đề phát sinh trong đời sống và quá trình học tập; huy động các nguồn lực trong và ngoài trường hỗ trợ học sinh sinh viên phát triển toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đạt chuẩn đầu ra đáp ứng tốt nhu cầu của xã hội.

Liên hệ ngay với CASA để cập nhật các thông tin hữu ích và đăng ký tư vấn:

- Địa chỉ: Phòng 102 Nhà E
- Email: casa.ushh@gmail.com
- Facebook Page: <http://facebook.com/casa.ushh>
- Website: casa.ushh.vnu.edu.vn





2. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN TẠI PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

Thủ tục mượn hồ sơ sinh viên

- Bước 1: Sinh viên làm đơn xin mượn hồ sơ (có mẫu)
- Bước 2: Sinh viên xin ký duyệt của Ban Lãnh đạo Viện/Khoa/Bộ môn trực thuộc.
- Bước 3: Sinh viên nộp đơn tại phòng CT&CTHSSV chờ duyệt và gặp cán bộ phụ trách hồ sơ, làm thủ tục mượn hồ sơ.

a) Thủ tục rút hồ sơ

+ Đối với sinh viên đã tốt nghiệp:

- *Bước 1:* Sinh viên mang theo bằng đại học bản gốc hoặc photo công chứng, chứng minh thư nhân dân khi đến làm thủ tục.
- *Bước 2:* Sinh viên gặp cán bộ phụ trách để nhận lại hồ sơ tại phòng CT&CTSV (Trường hợp nhờ rút hộ hồ sơ phải có giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương. Người rút hộ hồ sơ phải có chứng minh thư nhân dân).

+ Đối với sinh viên có quyết định thôi học:

- *Bước 1:* Sinh viên trình Quyết định thôi học với cán bộ phụ trách hồ sơ
- *Bước 2:* Sinh viên hoàn thành mẫu phiếu thanh toán xin chữ ký của Viện, Khoa, Phòng Tư liệu Khoa, Bộ môn trực thuộc, Thư viện ĐHQGHN, Phòng Kế hoạch - Tài chính
- *Bước 3:* Sinh viên gặp cán bộ phụ trách để nhận lại hồ sơ tại phòng CT&CTHSSV

(Lưu ý: Sinh viên phải nộp lại Giấy tiếp nhận sinh viên)

b) Xin các giấy xác nhận (Xác nhận sinh viên; giấy xác nhận con thương binh, bệnh binh; giấy đăng ký ở ký túc xá; mẫu giấy xin làm vé tháng xe buýt...).



- Bước 1: Sinh viên chuẩn bị mẫu và điền đầy đủ thông tin.
- Bước 2: Sinh viên đến trực tiếp phòng CT&CTHSSV xin xác nhận và đóng dấu tại phòng Hành chính - Tổng hợp.

c) Xin giấy xác nhận để làm thủ tục vay vốn ngân hàng chính sách

- Bước 1: Sinh viên nộp đơn xin vay vốn ngân hàng chính sách (có mẫu) cho Lớp trưởng
- Bước 2: Lớp trưởng lập danh sách và tổng hợp đơn xin vay vốn của tập thể lớp, nộp tại phòng CT&CTHSSV
- Bước 3: Phòng CT&CTHSSV tiếp nhận và ký xác nhận cho sinh viên. Lớp trưởng nhận và trả cho sinh viên.

d) Thủ tục xin đi nước ngoài

- *Bước 1:* Sinh viên trình thư mời cho cán bộ phụ trách tại Phòng CT&CTHSSV.
- *Bước 2:* Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào mẫu Đơn xin đi nước ngoài (có mẫu, được cấp) và xin xác nhận của Ban Lãnh đạo Viện, Khoa, Bộ môn trực thuộc, phòng Hợp tác và Phát triển.
- *Bước 3:* Sinh viên nộp lại Đơn, Thư mời cho cán bộ phụ trách và chờ nhận quyết định theo lịch hẹn.

e) Xin cấp Giấy chứng nhận sinh viên bằng tiếng Anh

- *Bước 1:* Sinh viên làm đơn nêu rõ lý do xin cấp Giấy chứng nhận sinh viên bằng tiếng Anh và xin xác nhận của Ban Lãnh đạo Viện, Khoa, Bộ môn trực thuộc.
- *Bước 2:* Sinh viên gửi đơn lên Phòng Chính trị và CTHSSV trình duyệt và gặp cán bộ phụ trách để được cấp giấy.

3. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

(trích Quy chế Công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN, ngày 05/1/2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)



Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành đã trúng tuyển, được cấp thẻ sinh viên, được cấp tài khoản thông tin riêng phục vụ hoạt động học tập.
2. Được hưởng đầy đủ các quyền về đào tạo theo Quy chế đào tạo đại học hiện hành tại ĐHQGHN.
3. Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài theo quy định hiện hành, tham gia các hoạt động trao đổi, giao lưu sinh viên quốc tế trong khuôn khổ chương trình hoặc hiệp định hợp tác quốc tế của Nhà nước, ĐHQGHN hoặc đơn vị; được đăng ký học chương trình đào tạo thứ hai, các chương trình khác và học chuyển tiếp ở các trình độ cao hơn theo quy định hiện hành của Nhà nước, ĐHQGHN.
4. Được cấp Bằng tốt nghiệp đại học theo quy định.
5. Được đăng ký tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi Olympic hoặc năng khiếu, tham gia các diễn đàn, câu lạc bộ chuyên ngành (nếu có).
6. Được sử dụng học liệu, thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học theo quy định.
7. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định; được phổ biến nội quy, quy định, quy chế về đào tạo, rèn luyện, chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ĐHQGHN có liên quan đến sinh viên.
8. Được khuyến khích và tạo điều kiện tham gia hoạt động trong tổ chức chính trị và các đoàn thể xã hội khác; được tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội phù hợp với quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.
9. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình đóng góp ý kiến với thủ trưởng đơn vị đào tạo, các tổ chức và cá nhân liên quan về các vấn đề liên quan đến việc dạy - học.
10. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được đơn vị đào tạo và chính quyền địa phương tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ nếu



ở ngoại trú.

11. Được thực tập, thực tế tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước (nếu Thủ trưởng đơn vị đào tạo cho phép); được tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm.

12. Được cung cấp các giấy tờ cần thiết, hỗ trợ các thủ tục tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

13. Được hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

14. Được đăng ký ở ký túc xá (nếu đáp ứng các điều kiện và có nguyện vọng) hoặc hỗ trợ tìm kiếm chỗ ở, được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các quy định của ĐHQGHN, đơn vị đào tạo và các đơn vị hỗ trợ đào tạo.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của đơn vị; thực hiện nghĩa vụ của sinh viên theo Quy chế đào tạo đại học và Quy chế công tác sinh viên hiện hành tại ĐHQGHN; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, các cuộc thi theo quy định của ĐHQGHN.

4. Đeo Thẻ sinh viên khi đến trường và trong liên hệ công việc với các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN.

5. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc khám sức khỏe đầu khóa, khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế và các khoản lệ phí khác đầy đủ, đúng quy định, hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo đúng thời hạn.

7. Khai báo và cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên khi vào trường, trong quá trình học tập và sau khi tốt nghiệp theo quy định của ĐHQGHN.



8. Có ý thức xây dựng, gìn giữ, bảo vệ và phát huy thương hiệu của ĐHQGHN, đơn vị đào tạo và các đơn vị hỗ trợ đào tạo.

9. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong và ngoài ĐHQGHN, đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa học đường.

10. Thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật; tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội, tình nguyện vì cộng đồng phù hợp với khả năng theo yêu cầu của đơn vị đào tạo và các đơn vị có liên quan trong ĐHQGHN.

11. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động sau khi được nhận học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước, ĐHQGHN cấp hoặc do các quỹ tài trợ theo thỏa thuận, hiệp định, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

12. Giữ gìn, bảo vệ tài sản công và của cá nhân bao gồm cả học liệu, thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học; sử dụng tài khoản thông tin riêng đúng mục đích theo quy định.

13. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, lãnh đạo nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của các cá nhân.

14. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình, cộng đồng.

15. Thực hiện các nghĩa vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật, của đơn vị đào tạo và của ĐHQGHN.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

Thực hiện theo quy định tại Điều 88 Luật Giáo dục, Điều 61 Luật Giáo dục đại học và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.



4. THÔNG TIN LIÊN HỆ PHÒNG CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN

Địa chỉ Phòng: Phòng 101 Nhà E

Phòng tiếp, tư vấn - hỗ trợ học sinh sinh viên: 102 Nhà E

Lịch tiếp học sinh sinh viên vào các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6
+ Sáng từ 8h30 đến 11h30

+ Chiều từ 13h30 đến 16h30 Liên hệ công việc theo cán bộ:

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	Nguyễn Quang Liệu	Trưởng Phòng
2	Phạm Huy Cường	Phó Trưởng Phòng
3	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Chuyên viên: Học bổng ngân sách; Chính sách xã hội; Đánh giá rèn luyện sinh viên; đăng ký và quản lý thông tin sinh viên trên website.; Xét trợ cấp khó khăn
4	Nguyễn Thanh Mai	Chuyên viên: Hồ sơ sinh viên hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học
5	Nguyễn Huyền My	Chuyên viên: Tư vấn - Hỗ trợ sinh viên, Vay vốn Ngân hàng CSXH; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể
6	Nguyễn Chung Hiếu	Chuyên viên: Thi đua khen thưởng, Trao đổi sinh viên, Khám sức khỏe, Chuyển quân dự bị, Thẻ sinh viên, Học bổng ngoài ngân sách; Quản lý Lưu học sinh



NGHIÊN CỨU KHOA HỌC





1. CÁC HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG CỦA NCKH SINH VIÊN

Nghiên cứu khoa học là một trong những hoạt động quan trọng của quá trình đào tạo đại học. Sinh viên tất cả các năm đều được khuyến khích tham gia nghiên cứu khoa học.

Hoạt động NCKH sinh viên được tổ chức dưới các hình thức như sau:

- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (độc lập hoặc nhóm thực hiện)
- Tham gia thực hiện các đề tài dự án khoa học với các thầy cô, các nhà nghiên cứu
- Công bố bài viết khoa học trên các ấn phẩm khoa học (báo, tạp chí trong và ngoài nước....)

2. MỘT SỐ MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC CÔNG TRÌNH

- Tháng 9 hàng năm, Nhà trường sẽ triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của năm học. Các Khoa sẽ tổ chức cho sinh viên đăng ký hướng nghiên cứu, phân công giáo viên hướng dẫn.
- Tháng 3, 4 các Khoa tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên cấp Khoa
- Tháng 5, Nhà trường tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên cấp Trường
- Tháng 6, Nhà trường lựa chọn các công trình tham gia Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Đại học Quốc gia Hà Nội và cấp Bộ Giáo dục Đào tạo

3. ĐIỂM THƯỜNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Điểm thưởng cho những công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên đạt giải được cộng vào điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy để làm căn cứ xét học bổng, xét chuyển tiếp vào học ở bậc sau đại học và các quyền lợi khác, không dùng để xếp loại học lực hoặc xác định hạng tốt nghiệp.



2. Mức điểm thưởng được quy định như sau:

a) Đạt giải thưởng cấp Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Giải nhất: 0,20 điểm Giải nhì: 0,15 điểm Giải ba: 0,10 điểm Giải khuyến khích: 0,07 điểm

b) Đạt giải thưởng cấp đơn vị đào tạo: Giải nhất: 0,10 điểm Giải nhì: 0,07 điểm Giải ba: 0,05 điểm

Nếu công trình nghiên cứu khoa học do nhiều sinh viên cùng thực hiện thì điểm thưởng được chia đều cho số sinh viên cùng tham gia.

3. Nếu sinh viên đạt nhiều giải thưởng nghiên cứu khoa học ở các cấp thì chỉ cộng điểm thưởng một lần ở mức giải cao nhất.

4. Công trình nghiên cứu khoa học được coi là một niên luận hoặc tiểu luận; được thay cho một học phần tự chọn có điều kiện thuộc khối kiến thức ngành sẽ được tích lũy vào kết quả học tập chung của học kỳ; được tính đến khi xét học bổng, xét học tiếp sau đại học và các quyền lợi khác, nếu có đủ các điều kiện sau:

a) Được Hội đồng cấp khoa đánh giá cho điểm (quy về thang điểm 10) và quyết định thay cho học phần nào trong chương trình đào tạo của ngành học; Nếu công trình nghiên cứu khoa học do nhiều sinh viên cùng thực hiện thì sinh viên được hưởng quyền lợi như nhau;

b) Sinh viên có nguyện vọng

4. KINH PHÍ HỖ TRỢ CHO NCKH SINH VIÊN

(theo Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2020)

- Công trình khoa học của SV được chọn tham dự giải cấp Đại học Quốc gia Hà Nội, Nhà trường sẽ hỗ trợ kinh phí để nâng cấp: 1.000.000đ/công trình (trong đó, giáo viên hướng dẫn: 300.000đ, sinh viên: 700.000đ).



- Công trình khoa học của sinh viên được chọn tham dự giải cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường sẽ hỗ trợ kinh phí nâng cấp: 1.500.000đ/ công trình (trong đó, giáo viên hướng dẫn: 300.000đ, sinh viên: 1.200.000đ).

- Chi giải thưởng NCKH

+ Cấp khoa: Giải nhất: 500.000đ/1giải; Giải nhì: 300.000đ/1giải; Giải ba: 200.000đ/1 giải; Giải khuyến khích: 150.000đ /1 giải

+ Cấp Trường: Giải nhất: 1.000.000đ/1giải; Giải nhì: 700.000đ/1 giải; Giải ba: 500.000đ/1 giải; Giải khuyến khích: 300.000đ/1 giải

Ghi chú: Kinh phí hỗ trợ NCKH sinh viên có thể thay đổi theo từng năm học

5. QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY NCKH VÀ BÁO CÁO KHOA HỌC TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN

- Công trình tham gia hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa, cấp Trường được trình bày theo quy định chung của một công trình khoa học.

- Công trình tham gia Giải thưởng cấp Đại học Quốc gia Hà Nội thực hiện theo quy định tại Quy định tổ chức khen thưởng công trình nghiên cứu khoa học sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành theo Quyết định số 2970/QĐ-ĐHQGHN ngày 17/8/2016.

- Công trình tham gia cấp Bộ Giáo dục Đào tạo thực hiện theo quy định của Quy chế xét tặng Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học” được ban hành theo Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. THÔNG TIN LIÊN HỆ

PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Địa chỉ liên hệ: Phòng 706 nhà E

Số điện thoại: 024 3858 8432



KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH





1. HỌC PHÍ

- Sinh viên theo học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí (trừ sinh viên thuộc đối tượng được miễn giảm theo quy định hiện hành của Nhà nước).
- Mỗi sinh viên được cấp 01 tài khoản ngân hàng (BIDV), đến thời điểm đóng học phí sinh viên nộp tiền vào tài khoản được cấp, Ngân hàng sẽ tự động trừ tiền (bằng số tiền học phí sinh viên phải nộp) từ tài khoản của sinh viên.
- Sinh viên chỉ được dự thi kết thúc học phần nếu trả học phí đầy đủ

2. THÔNG TIN LIÊN HỆ

PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH

Địa chỉ liên hệ: Phòng 410 nhà E

Điện thoại: 024 3557 6122



CÔNG TÁC ĐOÀN - HỘI





1. GIỚI THIỆU VỀ ĐOÀN THANH NIÊN- HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG

Với khẩu hiệu hành động *Tuổi trẻ Nhân văn: Năng động - Sáng tạo - Bản lĩnh - Hội nhập* và *Sinh viên Nhân văn: Kết nối - Tình nguyện - Sáng tạo - Bền vững*, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Nhà trường đã và đang đóng góp tích cực vào bề dày truyền thống hơn 70 năm của mái trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN.

2. CÁC THÀNH TÍCH VÀ HOẠT ĐỘNG TIÊU BIỂU:

Trong suốt chặng đường dài, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN luôn đi đầu mọi hoạt động trong khối các trường đại học, cao đẳng, học viện của thành phố Hà Nội và đạt được nhiều thành tích như: Huân chương Lao động hạng Ba(2008), Bằng khen của Thủ tướng (2005; 2013), Cờ thi đua của Trung ương Đoàn cho đơn vị có thành tích xuất sắc dẫn đầu công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu niên 5 năm liền (2011), Cờ thi đua của Trung ương Đoàn cho đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên 3 năm liền(2016) và nhiều giấy khen, bằng khen khác.

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường đã tổ chức rất nhiều hoạt động trên nhiều lĩnh vực như: Chính trị tư tưởng, chuyên môn, văn - thể - mỹ, hoạt động tình nguyện,... trong đó có thể kể đến các hoạt động đã trở thành thương hiệu của đơn vị như: Cuộc thi *Tìm hiểu Tư tưởng Hồ Chí Minh*, hoạt động tri ân *Truyền lửa tháng Ba*, chuỗi chương trình *Đưa nghệ thuật truyền thống đến với sinh viên*, cuộc thi *Theo dòng Lịch sử*, *Giải bóng đá nam - nữ sinh viên Nhân văn*, ngày hội tình nguyện *Hiến máu nhân đạo và Nhân văn xanh*, cuộc thi tìm kiếm *Tài năng sinh viên - USSH's got talent*,...

3. CÁC CÂU LẠC BỘ, TỔ ĐỘI NHÓM

Tính đến tháng 8/2020, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên trường đã thành lập, tổ chức được 3 CLB trực thuộc Đoàn Thanh niên trường và 15 CLB/Đội/Nhóm trực thuộc Hội Sinh viên trường về chuyên môn cũng như sở thích để các bạn có thể tham gia, cụ thể:



Nhóm học thuật, nghiên cứu	- CLB Tuyên truyền văn hóa – Lịch sử
Nhóm tình nguyện, hoạt động xã hội	- CLB Ngon lửa tuổi 20 - Đội SVTN Xung kích - Đội Sinh viên làm CTXH - CLB Hoa đá - Đội thanh niên vận động hiến máu Nhân văn - CLB Nhân văn bình đẳng giới
Nhóm nghệ thuật – thể thao	- CLB Nghệ thuật Sol - CLB Cheerleading Rumbo - CLB Vũ đạo P.E.A.C.E Crew - CLB Guitar Nhân văn (UGC) - CLB Bóng đá nam - CLB Vovinam Nhân văn - CLB Nhiếp ảnh Nhân Văn (UPC) - CLB Karate Nhân Văn
Nhóm tổ chức, thiết kế hoạt động	- CLB Truyền thông (VUMCC) - CLB Sinh viên tổ chức sự kiện (SEG) - CLB Lễ tân – Sự kiện GARNET

Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN đang bước sang một trang mới. Với bản lĩnh và đổi mới để trưởng thành, bạn và tôi, chúng ta hãy cùng nhau viết tiếp những dòng thật đẹp với nhiệt huyết và khát vọng đánh dấu một quãng thời gian đẹp nhất của tuổi trẻ!

THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Văn phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên (phòng 104 nhà E)
Điện thoại: 0243 558 8052
- Website: <http://youth.ushh.vnu.edu.vn/>
- Fanpage: <https://www.facebook.com/doanhoinhanvan/>
Email: vpdoanhoinhanvan@gmail.com



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN

CẨM NANG SỬ DỤNG THƯ VIỆN VNU-LIC

1. Các trang web của VNU-LIC:

- Website: <https://lic.vnu.edu.vn/vi>
- Trang tìm kiếm tài liệu: <http://find.lic.vnu.edu.vn/>
- Trang tìm kiếm luận văn luận án điện tử: <https://repository.vnu.edu.vn/>
- Trang tìm kiếm giáo trình và sách điện tử: <https://bookworm.lic.vnu.edu.vn/>
- Ứng dụng đọc Học liệu số VNU LIC:



VNU LIC
Giáo trình và sách điện tử



2. Bạn đọc xem các quy định và hướng dẫn sử dụng thư viện

VNU-LIC tại mục “SỬ DỤNG” của website: <https://lic.vnu.edu.vn/vi>

3. Hướng dẫn cài đặt và sử dụng app VNU LIC để đọc giáo trình và sách điện tử:

3.1 Hướng dẫn tải và cài đặt app VNU LIC



Hướng dẫn tải ứng dụng (app)

VNU LIC

I. Thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS/Android

- 1: Khởi động AppStore/CH Play trên thiết bị
- 2: Tìm kiếm theo từ khóa “VNU LIC”
- 3: Tải về & cài đặt.



II. Thiết bị sử dụng hệ điều hành Windows (Desktop, Laptop)

- 1: Khởi động trình duyệt web (Chrome, FireFox, Edge,...)
- 2: Truy cập vào website bookworm.lic.vnu.edu.vn
- 3: Click vào icon Microsoft trên phần banner để tải về & cài đặt.

bookworm.lic.vnu.edu.vn

lic.vnu.edu.vn

repository.vnu.edu.vn

(+84) 024 3754 6545

lic@vnu.edu.vn

3.2 Hướng dẫn đăng nhập app VNU LIC:

Bạn đọc sử dụng Tài khoản đăng nhập là Mã sinh viên/học viên và mật khẩu đăng nhập trùng với mật khẩu đăng nhập trang stmail.vnu.edu.vn

Cách lấy mật khẩu truy cập ứng dụng đọc Học liệu số VNU LIC :

- Đăng nhập trang <http://daotao.vnu.edu.vn>
- Vào mục “TÀI KHOẢN TRUY CẬP EMAIL/THÔNG TIN TÀI KHOẢN TRUY CẬP EMAIL”



← → ↻ ⚠ Không bảo mật | daotao.vnu.edu.vn/dknh/default.asp ☆ 🔍 🛠 ⚙ ⋮



VNU
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
Vietnam National University, Hanoi

CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO
DÀNH CHO SINH VIÊN

Xin chào bạn: **Nguyễn Văn A** [19020925]

Chọn học kỳ: **Mã HK 201 - Học kỳ 1 năm 2020-2021** Xem thông báo Đổi mật khẩu Thoát

TÀI KHOẢN TRUY CẬP EMAIL

THÔNG TIN TÀI KHOẢN TRUY CẬP EMAIL

Tên truy cập: 19020925
Mật khẩu khởi tạo: 4d670e2c

Hướng dẫn:

- Để sử dụng dịch vụ email, học sinh có thể truy cập vào địa chỉ <https://email.vnu.edu.vn>
- Nếu bạn cần hỗ trợ thông tin hoặc đóng góp ý kiến xin gửi email cho Phòng Quản trị mạng và An ninh hệ thống (Trung tâm UDCNTT) theo địa chỉ: vnunet@vnu.edu.vn

Số người đang online
244

Công thông tin đào tạo ĐHQG Hà Nội - Phát triển bởi Trung tâm Ứng dụng CNTT ©2011 - 2020
 144 đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam
 Webmaster: support@vnu.edu.vn

4. Thông tin hỗ trợ

- Hotline: 024 6253 9899
- Email: lic@vnu.edu.vn hoặc vnu-lic@vnu.edu.vn
- Fanpage: <https://www.facebook.com/trungtamthongtinhthuvienhdqghn/>



HỎI	ĐÁP
Tra cứu các thông tin, biểu mẫu về hoạt động đào tạo, xem chương trình đào tạo các ngành?	Website Phòng Đào tạo: http://dt.ussh.edu.vn
Tra cứu các thông tin cá nhân của SV, danh sách SV, lịch học, lịch thi, kết quả học tập SV, lớp khoá học, biểu mẫu về hoạt động đào tạo, đề cương học phần...?	Portal: https://daotao.vnu.edu.vn
SV tiếp nhận toàn bộ các thông tin liên quan hoạt động nhà trường ở đâu?	Email SV: 18030000@sv.ussh.edu.vn
SV đóng học phí qua đâu? Thắc mắc về học phí ở đâu?	- Tài khoản BIDV (số dư 100.000 đ) - Phòng Kế hoạch – Tài chính, 410 nhà E



HỎI	ĐÁP
Thắc mắc về tài khoản Email, Portal?	Trực tiếp: Vũ Thị Xuân Hương, 604 nhà E
Phản hồi về tình hình lớp học phần cho ai? (giảng viên không lên lớp, đến muộn, học hộ, chất lượng giảng dạy và học tập...)	- Hotline 1: 024 3858 3257 (Phòng Đào tạo) - Hotline 2: 024 3858 5241 (Phòng Thanh tra – Pháp chế, 408 nhà E)
Phản hồi về cơ sở vật chất giảng đường (quạt, điều hoà, máy chiếu, đèn...)	Hotline: 024 3858 3799 (Phòng Hành chính – Tổng hợp, 401 nhà E)
Phản hồi về thông tin SV, chế độ chính sách, học bổng, khen thưởng, kỷ luật, điểm rèn luyện, vay vốn, bảo hiểm y tế...?	Hotline: 024 3858 3380 (Phòng Chính trị và Công tác SV, 103 nhà E)
SV thắc mắc về đăng ký học phần, rút/ bổ sung đăng ký học phần, đăng ký học phần tương đương?	- Online: Gửi thư bằng Email SV cho Phòng Đào tạo: phongdaotao@sv.ussh.edu.vn - Trực tiếp: Phạm Văn Huệ, 604 nhà E
Mượn giảng đường để sinh hoạt, học bù, đổi giảng đường thủ tục như thế nào?	- Đăng ký trực tiếp trên Phòng Đào tạo - Trực tiếp: Phạm Văn Huệ, 604 nhà E
Nộp đơn xin bảo lưu, thôi học, thủ tục quay trở lại học sau bảo lưu?	- Download biểu mẫu trên Portal hoặc http://daotao.vnu.edu.vn - Trực tiếp: Trần Thị Thu Hiền, 604 nhà E



HỎI	ĐÁP
Thắc mắc về lịch thi học kỳ? Xin thi bổ sung khi có vấn đề sức khỏe?	- Online: Đăng ký theo biểu mẫu online gửi kèm Công bố lịch thi - Trực tiếp: Vũ Thị Xuân Hương, 604 nhà E
Thắc mắc về điểm học phần, kết quả học tập?	- Online: Đăng ký theo biểu mẫu online gửi kèm Công bố về điểm - Trực tiếp: Phạm Thị Nguyệt, 604 nhà E
Làm thế nào để huỷ kết quả môn học tự chọn? <i>(Khi đã học thừa số tín chỉ tự chọn trong CTĐT)</i>	- Đăng ký trực tiếp trên Phòng Đào tạo - Trực tiếp: Vũ Thị Xuân Hương, 604 nhà E
Hậu kiểm chứng chỉ Ngoại ngữ (chứng chỉ Quốc tế và ngoại ngữ khác Tiếng Anh)?	- Download biểu mẫu trên Portal hoặc http://daotao.vnu.edu.vn - Check mail SV hoặc xem bản tiến trình đào tạo để biết thời điểm hậu kiểm - Trực tiếp: Trần Thị Thuỳ Ngân, 604 nhà E
Thắc mắc về xét tốt nghiệp (chuẩn đầu ra, kết quả tốt nghiệp, xếp hạng, hoãn tốt nghiệp)	- Trực tiếp: Trần Thị Thuỳ Ngân, 604 nhà E
Cấp bảng điểm học tập, bảng điểm tốt nghiệp, sao in bằng của SV?	- Đăng ký trực tiếp trên Phòng Đào tạo



HỎI	ĐÁP
Làm thế nào để được công nhận môn học thay thế cho công trình nghiên cứu khoa học?	- Download biểu mẫu trên Portal hoặc http://daotao.vnu.edu.vn - Trực tiếp: Trần Thị Thu Hiền, 604 nhà E
Nguyên vọng đăng ký tuyển sinh ngành 2?	- Online: Đăng ký theo biểu mẫu online gửi kèm Thông báo tuyển sinh ngành 2 - Trực tiếp: Nguyễn Văn Hồng, 604 nhà E
Tiếp nhận thắc mắc học tập của SV ngành 2?	Trực tiếp: Phạm Thị Nguyệt, 604 nhà E
Thắc mắc về thủ tục miễn, giảm, chứng chỉ Giáo dục thể chất như thế nào?	Trung tâm Giáo dục Thể chất – Thể thao, Số 1, Phạm Văn Đồng, Hà Nội Hotline: Hà Minh Hải, 0933200804
Thắc mắc về thủ tục miễn, giảm, chứng chỉ Quốc phòng – An ninh như thế nào?	- Trung tâm Quốc Phòng – An ninh (Hoà Lạc) Hotline: Trần Văn Sang, 0977 366 324
Thắc mắc về học Kỹ năng bổ trợ?	Trực tiếp: Phạm Văn Huệ, 604 nhà E







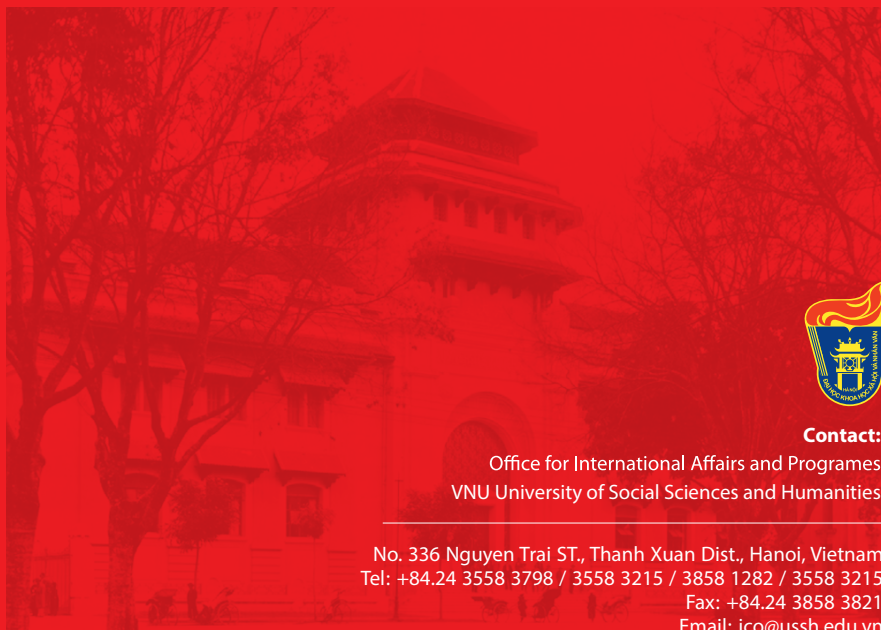












Contact:

Office for International Affairs and Programmes
VNU University of Social Sciences and Humanities

No. 336 Nguyen Trai ST., Thanh Xuan Dist., Hanoi, Vietnam
Tel: +84.24 3558 3798 / 3558 3215 / 3858 1282 / 3558 3215
Fax: +84.24 3858 3821
Email: ico@ussh.edu.vn