

HƯỚNG DẪN
ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM LUẬN ÁN TIẾN SĨ
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Quy chế đào tạo sau đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành theo Quyết định số 1555/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/5/2011 đã được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 3050/QĐ-ĐHQGHN ngày 17/9/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHKHXH & NV) ban hành hướng dẫn việc thực hiện đánh giá và chấm luận án tiến sĩ tại Trường như sau:

1. Đánh giá luận án cấp cơ sở

1.1. Điều kiện để được đánh giá luận án cấp cơ sở

Nghiên cứu sinh (NCS) phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

a) Đã hoàn thành đầy đủ các học phần, chuyên đề theo yêu cầu của chương trình đào tạo. Điểm trung bình chung tích lũy của chương trình đào tạo tiến sĩ đạt từ 3,0 trở lên.

b) Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đạt yêu cầu về ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra tương đương chuẩn B2 của khung tham chiếu Châu Âu chung.

c) Có ít nhất hai bài báo liên quan đến nội dung chính của luận án được công bố trên tạp chí khoa học có uy tín cấp quốc gia, quốc tế hoặc trong tuyển tập công trình (có phản biện) của Hội nghị khoa học cấp quốc gia, quốc tế được xuất bản chính thức trong thời gian đào tạo. Tạp chí khoa học phải có trong danh sách tạp chí được hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước công nhận và tính điểm; Nếu bài báo là công trình khoa học hoặc một phần công trình khoa học của một tập thể, trong đó tác giả đóng góp phần chính thì phải có các văn bản thể hiện sự nhất trí của các thành viên trong tập thể đó cho tác giả sử dụng kết quả chung của tập thể để viết luận án.

d) Kết quả chủ yếu của luận án được trình bày và thông qua tại buổi xêmina khoa học do bộ môn chủ trì. Thành phần tham dự buổi xêmina này phải có ít nhất 5 thành viên có trình độ tiến sĩ trở lên và am hiểu về chuyên môn của luận án. Các ý kiến góp ý, nhận xét, đánh giá phải được ghi thành biên bản và trong phần kết luận phải khẳng định luận án của NCS đủ điều kiện để được đánh giá ở cấp cơ sở.

e) Người hướng dẫn hoặc tập thể hướng dẫn khẳng định bằng văn bản chất lượng luận án đáp ứng yêu cầu và đề nghị cho phép NCS được bảo vệ luận án;

g) Đã có bản dự thảo luận án và dự thảo tóm tắt luận án.

h) Hiện không bị kỉ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

i) Bản tóm tắt luận án được đăng tải trên trang web của Trường ĐKHHXH &NV (là một trong những điều kiện để Nhà Trường ra quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở chấm luận án tiến sĩ) trước khi bảo vệ ít nhất 02 tuần (Khoa có trách nhiệm chỉnh sửa file tóm tắt luận án của NCS theo đúng các quy định về hình thức trước khi chuyển file cho phòng Đào tạo Sau đại học (ĐTSDH)).

1.2. Hồ sơ xin đánh giá luận án cấp cơ sở

Khoa có trách nhiệm thụ lý hồ sơ đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở và chuyển cho phòng ĐTSDH của Trường ĐKHHXH &NV (phụ lục 1).

Những điểm cần lưu ý:

- Lý lịch khoa học của nghiên cứu sinh điền đầy đủ thông tin, không bỏ trống bất kể mục nào.

- Bảng điểm học tập của NCS do Chủ nhiệm Khoa kí (Bảng điểm đã được rính điểm trung bình chung theo hệ số 4, kèm theo bản photo các quyết định thành lập tiểu ban, các phiếu chấm chuyên đề có ghi rõ điểm số của từng thành viên trong tiểu ban và điểm trung bình chung của các thành viên trong tiểu ban).

- Chứng chỉ hoặc chứng nhận bản gốc trình độ ngoại ngữ B2 của NCS (nếu là TOEFL, IELTS... phải kèm theo giấy thẩm định công nhận chứng chỉ của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền).

- Tập photocopy các bài báo của NCS đã công bố có liên quan đến nội dung chính của luận án (mỗi bài báo photocopy trang bìa, trang mục lục và toàn văn nội dung bài báo, bôi vàng tên bài báo).

- Công văn đề nghị của Khoa về việc đánh giá luận án cấp cơ sở cho NCS trong đó cần nêu rõ tính cấp thiết, những kết quả chính, mức độ tin cậy, giá trị khoa học và thực tiễn của những kết quả nghiên cứu của luận án ;

- Danh sách đề nghị Hội đồng đánh giá cấp cơ sở luận án tiến sĩ gồm 15 người, trong đó có ít nhất hai nhà khoa học ở ngoài Trường ĐHKHXH&NV. Thành viên đề nghị tham gia hội đồng là những nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, có bằng tiến sĩ khoa học hoặc tiến sĩ am hiểu lĩnh vực đề tài nghiên cứu của NCS (TS phải có thời gian công nhận học vị từ 36 tháng trở lên). Số thành viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư ít nhất là 2 người. Thành viên hội đồng không có quan hệ cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột với NCS; không là cán bộ cấp dưới trực tiếp của NCS. Mỗi thành viên hội đồng chỉ đảm nhiệm một trách nhiệm trong Hội đồng, trong đó:

+ Chủ tịch hội đồng phải có năng lực và uy tín chuyên môn, có kinh nghiệm trong tổ chức điều hành công việc của hội đồng;

+ Phản biện phải là người am hiểu đề tài luận án, không là đồng tác giả với NCS trong các công trình công bố có liên quan đến đề tài luận án. Khuyến khích mời các nhà khoa học giỏi là người nước ngoài hoặc người Việt Nam ở nước ngoài làm phản biện trong Hội đồng.

Hồ sơ được nộp về Phòng ĐTSDH của Trường ĐHKHXH & NV (Khoa lưu 01 bộ hồ sơ, nộp cho phòng ĐTSDH 01 bộ hồ sơ). Trong vòng 6 tuần làm việc, Phòng ĐTSDH có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì trình Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở cho NCS. Nếu hồ sơ không đáp ứng phòng ĐTSDH chuyển lại Khoa để hoàn thiện, bổ sung.

1.3. Tổ chức đánh giá luận án cấp cơ sở

a) Các khoa chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá luận án cấp cơ sở; thông báo cho phòng ĐTSDH về ngày, giờ, địa điểm tổ chức buổi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở để cử người tham dự.

b) Buổi đánh giá luận án cấp cơ sở là một buổi sinh hoạt khoa học. Vì vậy, ngoài các thành viên của Hội đồng, Khoa cần mời thêm các nhà khoa học cùng hoặc gần với chuyên ngành của đề tài luận án và những người quan tâm tham dự. Nhiệm vụ của Hội đồng là đánh giá những kết quả đã đạt được, chỉ ra những thiếu sót về nội dung và hình thức của luận án để NCS bổ sung, sửa chữa và hoàn chỉnh. Các thành viên của Hội đồng phải đọc và có nhận xét bằng văn bản về dự thảo luận án. Các thành viên hội đồng ghi rõ vào phiếu nhận xét đồng ý hay không đồng ý để luận án được đưa ra bảo vệ ở cấp Đại học Quốc gia (ĐHQG). Dựa vào nhận xét của các thành viên, hội đồng thảo luận và thông qua Quyết định cấp cơ sở.

Luận án được đề nghị cho phép bảo vệ ở cấp ĐHQG nếu có từ ba phần tư trở lên số thành viên có mặt đồng ý thông qua trong đó có chủ tịch hội đồng. Khi luận án được thông qua ở cấp cơ sở, Khoa hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, thủ tục đề nghị chấm luận án cấp ĐHQG cho NCS. Trường hợp luận án không được thông qua, NCS được phép sửa chữa để đánh giá luận án cấp cơ sở lần thứ hai (bảo vệ lại) trước hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở lần thứ nhất. Thời hạn bảo vệ lại luận án từ 4 đến 6 tháng kể từ ngày bảo vệ lần thứ nhất. NCS phải tự túc kinh phí sửa chữa và bảo vệ lại, không tổ chức bảo vệ luận án lần thứ ba.

c) Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở không họp nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Vắng mặt chủ tịch hội đồng hoặc thư kí hội đồng;
- Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận án;
- Vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

e) Hội đồng cấp cơ sở đánh giá luận án tự giải thể sau khi đã hoàn thành việc đánh giá cấp cơ sở luận án hoặc quá 3 tháng kể từ ngày thành lập mà chưa tổ chức được buổi đánh giá lần thứ nhất.

Lưu ý: Trước khi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, Khoa chuyên môn phải thu đầy đủ các bản nhận xét luận án của 07 thành viên hội đồng (các bản nhận xét phải có xác nhận chữ kí của cơ quan người viết nhận xét, có dấu giáp lai) và nhận từ phòng ĐTSĐH bảng điểm NCS do Trưởng phòng ĐTSĐH ký và các phiếu đánh giá luận án.

2. Chấm luận án cấp Đại học Quốc gia

2.1. Hồ sơ xin bảo vệ luận án cấp Đại học Quốc gia

Khoa nộp 02 bộ hồ sơ xin bảo vệ luận án cấp ĐHQG của NCS về phòng ĐTSĐH (phụ lục 2), trong vòng thời gian không quá 03 tháng kể từ khi luận án được thông qua ở cấp cơ sở.

Những điểm cần lưu ý:

- Công văn do Ban Chủ nhiệm khoa ký đề nghị Trường cho phép NCS được bảo vệ luận án cấp ĐHQG phải khẳng định NCS đã hoàn thành chương trình đào tạo và nội dung luận án đáp ứng yêu cầu quy định (nêu rõ ý nghĩa, giá trị khoa học thực tiễn của đề tài, những kết quả chính của luận án).

- Nếu NCS viết chung bài báo, công trình khoa học, phải có giấy chứng nhận đồng ý cho NCS sử dụng kết quả để bảo vệ luận án của đồng tác giả trong các bài báo, công trình.

- Bản giới thiệu danh sách Hội đồng cấp ĐHQG chấm luận án của NCS gồm 15 người. Thành viên Hội đồng là những nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, có bằng tiến sĩ khoa học hoặc tiến sĩ; có phẩm chất đạo đức tốt; có uy tín chuyên môn; am hiểu vấn đề nghiên cứu của luận án; có công trình liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của NCS được công bố trong vòng 3 năm tính đến khi được mời tham gia hội đồng. Số thành viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư ít nhất là 5 người; Thành viên là tiến sĩ phải được công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ đủ 36 tháng tính đến ngày thành lập hội đồng.

- Bản xác nhận luận án đã sửa chữa, hoàn chỉnh theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các phản biện và ủy viên có yêu cầu sửa chữa luận án, NCS, người hướng dẫn và xác nhận của Phòng Sau đại học.

2.2. Phản biện độc lập luận án (phản biện kín)

Phòng ĐTSĐH có trách nhiệm thẩm định hồ sơ xin bảo vệ luận án cấp ĐHQG do các khoa gửi đến. Trong thời gian không quá 6 tuần làm việc, Phòng ĐTSĐH phải thông báo kết quả thẩm định hồ sơ cho các đơn vị. Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu, Phòng Sau đại học trình Ban giám hiệu dự kiến danh sách các nhà khoa học được mời phản biện độc lập đọc luận án.

Sau khi được Ban giám hiệu phê duyệt, Phòng ĐTSĐH có trách nhiệm gửi luận án, tóm tắt luận án, các bản trích yếu luận án, tập công trình khoa học có liên quan đến đề tài luận án của NCS (các bản đã được xóa thông tin về NCS, giáo viên hướng dẫn và cơ sở đào tạo) đến các phản biện độc lập. Phòng ĐTSĐH có trách nhiệm bảo mật tên của phản biện độc lập. NCS và người hướng dẫn NCS không được tìm hiểu, tiếp xúc hoặc trao đổi với phản biện độc lập bằng bất kì hình thức nào.

Việc xử lý kết quả phản biện độc lập luận án được thực hiện theo quy chế hiện hành. Cụ thể:

- Nếu cả hai phản biện độc lập đều đồng ý cho luận án được đưa ra Hội đồng chấm luận án, toàn văn bản nhận xét của phản biện độc lập (không có tên người phản biện) được gửi cho NCS để yêu cầu NCS tiếp thu sửa chữa theo các ý kiến đóng góp của phản biện độc lập hoặc giải thích nhằm bảo lưu quan điểm của mình và tiến hành thủ tục chấm luận án.

- Khi có một phản biện độc lập không tán thành luận án, Phòng ĐTSĐH gửi luận án xin ý kiến của phản biện độc lập thứ ba. Nếu phản biện độc lập thứ ba tán thành luận án thì luận án được đưa ra bảo vệ ở cấp ĐHQG.

- Luận án bị trả về để đánh giá lại ở cấp cơ sở nếu cả hai phản biện độc lập đầu tiên không tán thành luận án, hoặc phản biện thứ ba không tán thành khi luận án phải lấy ý kiến của phản biện thứ ba. Trường hợp này, luận án phải được chỉnh sửa và tổ chức bảo vệ lại ở cấp cơ sở. NCS chỉ được phép trình lại hồ sơ đề nghị bảo vệ sớm nhất sau 6 tháng và muộn nhất là 2 năm kể từ ngày luận án bị trả lại. Luận án sau khi sửa chữa phải được lấy ý kiến của các phản biện độc lập lần đầu.

Phòng ĐTSĐH gửi văn bản thông báo kết quả phản biện độc lập về Khoa. Khoa hoàn thiện hồ sơ và nộp 02 bộ về phòng ĐTSĐH.

2.3. Thành lập hội đồng chấm luận án

Sau khi luận án đã qua bước phản biện độc lập và đủ điều kiện để đưa ra bảo vệ ở cấp ĐHQG, thông tin luận án (*Khoa có trách nhiệm chỉnh sửa file thông tin luận án trước khi gửi cho phòng ĐTSĐH*) đã được đăng tải trên trang web của Trường và của ĐHQGHN, Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án.

a) Hội đồng chấm luận án gồm 7 thành viên, trong đó số thành viên thuộc đơn vị đào tạo không quá 3 người. Thành viên Hội đồng là những nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư, có bằng tiến sĩ khoa học hoặc tiến sĩ; có phẩm chất đạo đức tốt; có uy tín chuyên môn; am hiểu vấn đề nghiên cứu của luận án; có công trình liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của NCS công bố trong vòng 3 năm tính đến khi được mời tham gia Hội đồng. Số thành viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư ít nhất là 2 người; thành viên là tiến sĩ phải được công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ đủ 36 tháng tính đến ngày thành lập Hội đồng.

b) Hội đồng gồm chủ tịch, thư ký, ba phản biện và các uỷ viên. Mỗi thành viên Hội đồng chỉ đảm nhận một trách nhiệm trong Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng phải là người có năng lực và uy tín chuyên môn, có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư, đúng chuyên ngành với luận án. Các phản biện phải là người am hiểu sâu sắc luận án, có uy tín chuyên môn cao trong lĩnh vực khoa học đó. Người phản biện phải có trách nhiệm cao trong đánh giá chất lượng khoa học của luận án. Các phản biện phải là người ở các đơn vị khác nhau, không là cấp dưới trực tiếp của NCS, không là đồng tác giả với NCS trong các công trình công bố có liên quan đến đề tài luận án; không sinh hoạt trong cùng đơn vị chuyên môn với NCS.

c) Người hướng dẫn NCS; người có quan hệ cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với NCS không tham gia Hội đồng chấm luận án.

Phòng ĐTSĐH gửi Quyết định thành lập Hội đồng cấp ĐHQG chấm luận án tiến sĩ về Khoa. Khoa triển khai thực hiện công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức họp hội đồng chấm luận án (Khoa có trách nhiệm gửi luận án, tóm tắt luận án, giấy mời viết nhận xét của Trường cho các thành viên Hội đồng, các nhà khoa học và tập thể có liên quan- không để NCS tự làm việc này).

2.4. Điều kiện tổ chức họp hội đồng chấm luận án

a) Đã nhận đầy đủ các bản nhận xét của các thành viên hội đồng chấm luận án trước ngày bảo vệ luận án cấp ĐHQG ít nhất 15 ngày; và tối thiểu 15 bản nhận xét tóm tắt luận án của các tổ chức khoa học và các nhà khoa học có trong danh sách gửi tóm tắt luận án;

c) Đã trưng bày luận án và tóm tắt luận án ở phòng đọc của Trung tâm Thông tin - Thư viện ĐHQGHN ít nhất 30 ngày để lấy ý kiến;

d) Đã đăng tin bảo vệ luận án (thời gian, địa điểm tổ chức chấm luận án, tên đề tài luận án) trên báo hàng ngày của Trung ương hoặc địa phương ít nhất 10 ngày (phòng ĐTSĐH làm công văn đề nghị đăng tin bảo vệ luận án);

e) Bản thông tin luận án đã được đăng tải trên website của ĐHQGHN và website của Trường ĐHKHXH&NV trước khi bảo vệ ít nhất 4 tuần.

f) Thông tin về thời gian, địa điểm bảo vệ luận án tiến sĩ cấp ĐHQG được đăng tải trên website của ĐHQGHN và website của Trường ĐHKHXH&NV.

Sau khi hoàn thiện, Khoa nộp về phòng ĐTSĐH 02 bộ hồ sơ để tổ chức chấm luận án (phụ lục 3).

2.5. Tổ chức chấm luận án

a) Trường ĐHKHXH & NV tổ chức họp Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp ĐHQG, NCS không tham gia vào quá trình chuẩn bị tổ chức bảo vệ luận án, không tiếp xúc với các thành viên hội đồng trước khi bản nhận xét chính thức của họ được gửi đến Phòng Sau đại học;

b) Luận án được tổ chức bảo vệ công khai (trừ trường hợp luận án cần được bảo vệ theo chế độ mật). Mỗi thành viên hội đồng phải có trách nhiệm tìm hiểu đầy đủ về luận án trước khi chấm.

c) Thành viên hội đồng chấm luận án đánh giá luận án vào phiếu chấm theo ba mức: xuất sắc, đạt, không đạt. Phiếu trắng được coi là phiếu chấm ở mức không đạt. Nếu có từ ba phần tư trở lên số thành viên hội đồng có mặt chấm luận án ở mức xuất sắc hoặc đạt, trong đó có chủ tịch hội đồng thì luận án được hội đồng thông qua và đề nghị xem xét công nhận học vị và cấp bằng. Nếu 100/% số thành viên hội đồng có mặt chấm luận án ở mức xuất sắc thì luận án được xếp loại xuất sắc;

d) Hội đồng thông qua Quyết nghị về luận án. Quyết nghị của hội đồng phải nêu được các vấn đề sau: ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án; tính hiện đại, hợp lí và độ tin cậy của phương pháp nghiên cứu mà tác giả đã sử dụng; kết quả mới của luận án; những thiếu sót về nội dung và hình thức của luận án; đề nghị công nhận hoặc không công nhận học vị tiến sĩ về chuyên ngành đào tạo sau đại học cho NCS; đề nghị khen thưởng (nếu có);

e) Hội đồng chấm luận án không họp nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Vắng mặt chủ tịch hội đồng hoặc thư kí hội đồng;
- Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận án;
- Vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên;
- NCS đang bị kỉ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Không đáp ứng một trong các điều kiện quy định tại mục 2.4 trên đây;
- Có hai nhận xét của thành viên Hội đồng không tán thành luận án. Trường hợp này luận án được xem là không đạt yêu cầu, không cần phải tổ chức bảo vệ luận án.

g) Hội đồng chấm luận án tự giải thể sau khi đã hoàn thành việc đánh giá luận án hoặc quá 3 tháng kể từ ngày ký quyết định thành lập mà chưa tổ chức được phiên họp Hội đồng.

2.6. Bảo vệ lại luận án

a) Nếu luận án không được hội đồng chấm luận án thông qua thì NCS được phép sửa chữa luận án để bảo vệ lần thứ hai sớm nhất sau 12 tháng và muộn nhất trong 24 tháng kể từ ngày bảo vệ lần thứ nhất;

b) Hồ sơ đề nghị bảo vệ lại luận án, ngoài các nội dung như lần bảo vệ thứ nhất, phải có thêm bản tường trình về quá trình bổ sung, sửa chữa, hoàn thiện luận án và đề nghị của đơn vị chuyên môn cho NCS được bảo vệ lần thứ hai;

c) Hội đồng chấm luận án lần thứ hai gồm toàn bộ thành viên hội đồng lần thứ nhất. Trường hợp có thành viên vắng mặt, đơn vị thành lập hội đồng ra quyết định bổ

sung thành viên thay thế. Kinh phí bảo vệ lần thứ hai do NCS tự túc. Không tổ chức chấm luận án lần thứ ba.

3. Hồ sơ công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ

Phòng ĐTSĐH hoàn thiện hồ sơ công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ cho NCS (NCS tiến hành các thủ tục trong vòng 10 ngày kể từ khi bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp ĐHQG). Hồ sơ gồm 03 bộ (phụ lục 4).

Phòng ĐTSĐH hoàn thiện hồ sơ, lập danh sách NCS để trình ĐHQG. Việc ra Quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ theo quy định của ĐHQGHN.

4. Thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án

Việc thẩm định luận án được Phòng ĐTSĐH thực hiện theo qui định hiện hành của ĐHQGHN.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Hướng dẫn này áp dụng cho tất cả NCS của Trường ĐHKHXH&NV chưa làm thủ tục bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở và cấp ĐHQG.

5.2. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, Quy định có thể được xem xét và sửa đổi cho phù hợp với thực tế. Phòng ĐTSĐH là đầu mối tổng hợp các đề xuất, góp ý của các đơn vị, cá nhân và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Nếu có chỉ đạo mới của ĐHQGHN về các vấn đề liên quan, Nhà trường sẽ có văn bản thông báo kịp thời.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, SDH.

PGS.TS Phạm Quang Minh

PHỤ LỤC BIỂU MẪU