

## HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ

### 1/ Trình bày chung

- Đóng bìa cứng, in chữ nhũ (Mẫu 1a)
- Trang phụ bìa (Mẫu 1b)

### 2/ Bố cục

- Trang bìa cứng
- Trang phụ bìa
- Mục lục
- Danh mục các chữ viết tắt
- Danh mục các bảng biểu
- Mở đầu
- Chương 1: ... (Không đánh chữ số La Mã)
  - 1.1. ...
  - 1.2. ...
- Chương 2:
  - 2.1. ...
  - 2.2. ...
- Chương 3:
  - 3.1. ...
  - 3.2. ...
- Kết luận
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục

### 3/ Soạn thảo văn bản

- Giấy A4, nội dung lượng không quá 70 trang (Phần phụ lục không đầy hơn phần chính của luận văn)
- Chữ VnTime (Roman) hoặc TimesNewRoman, cỡ 13 hoặc 14, dẫn dòng 1,5 lines; mật độ chữ bình thường
- Lề trên: 3,0 cm; lề dưới: 3,5 cm; lề trái: 3,5 cm; lề phải: 2 cm
- Số trang đánh ở giữa, bên dưới, bắt đầu từ mục lục
- Nếu có hình hoặc bảng nằm ngang, đầu bảng/hình nằm về phía lề trái

#### 4/ Viết tắt

- Chỉ viết tắt những từ hoặc cụm từ là danh từ, không dài quá và được sử dụng nhiều lần trong luận văn
- Viết tắt các từ nước ngoài phải theo quy định quốc tế
- Nếu ít từ viết tắt, có thể viết toàn bộ cụm từ lần đầu với chữ viết tắt trong ngoặc đơn
- Nếu nhiều từ viết tắt, lập bảng các chữ viết tắt ở đầu luận văn, xếp theo thứ tự ABC của chữ viết tắt

##### **Mẫu bảng chữ viết tắt:**

AFTA

ASEAN Free Trade Area

*Khu vực thương mại tự do ASEAN*

#### 5/ Tài liệu tham khảo

- Xếp theo từng ngôn ngữ, tiếng Việt đầu tiên, rồi đến các ngôn ngữ khác (Anh, Nga...)
- Xếp tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC
  - + Tác giả người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ
  - + Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên
  - + Tài liệu không có tác giả, coi tên cơ quan ban hành như tác giả và xếp theo chữ đầu của cơ quan đó (VD: Đảng Cộng sản Việt Nam xếp theo chữ Đ)
- Đánh số thứ tự liên tục cho toàn bộ tài liệu tham khảo mọi thứ tiếng
- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo là **sách**:

STT, Tên tác giả (năm công bố), *tên sách*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

##### **Mẫu:**

5. Lưu Văn Lợi (1996), *Năm mươi năm ngoại giao Việt Nam 1945-1995*, Tập I, Nxb Công an nhân dân, Hà Nội

- Trật tự trình bày tài liệu tham khảo là **bài viết** trong tạp chí hay sách::  
Tên tác giả (năm công bố), tên bài viết, tên tạp chí, tập, (số), các số trang đầu và cuối của bài viết

##### **Mẫu:**

8. Nguyễn Xuân Thắng (2001), 25 năm quan hệ kinh tế Việt Nam-Thái Lan và triển vọng, *Những vấn đề kinh tế thế giới*, tập 72 (số 4), tr. 26-31

(Tài liệu tiếng Anh số trang ghi là pg.)

