

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo về Hội nghị Thanh niên
Thế giới 2025 tại Liên bang Nga

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thư mời tham gia chương trình Hội nghị Thanh niên thế giới 2025 (WYF Assembly 2025). ĐHQGHN thông báo về chương trình với các thông tin như sau:

1. Tên chương trình: Hội nghị Thanh niên thế giới 2025 (WYF Assembly 2025)

Đây là một sự kiện quốc tế quan trọng dành cho thanh niên toàn cầu, nhằm thúc đẩy hợp tác và phát triển mạng lưới kết nối giữa các thủ lĩnh trẻ, bao gồm cả những đại diện đến từ Nga và các quốc gia khác. Sự kiện quy tụ khoảng 2.000 thủ lĩnh trẻ đến từ khắp nơi trên thế giới, bao gồm: nhà khoa học, doanh nhân, nhà ngoại giao trẻ, vận động viên, nhà báo, blogger, nhà thiết kế, lập trình viên và các đại diện thanh niên năng động khác.

Mục tiêu của sự kiện:

- Tạo môi trường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và ý tưởng sáng tạo giữa các thủ lĩnh thanh niên toàn cầu;*
- Thúc đẩy các dự án hợp tác quốc tế nhằm giải quyết các thách thức toàn cầu trong các lĩnh vực giáo dục, công nghệ, môi trường, khởi nghiệp và phát triển bền vững;*
- Xây dựng mạng lưới quan hệ hợp tác bền vững, tạo nền tảng phát triển kỹ năng lãnh đạo và tinh thần khởi nghiệp cho thanh niên;*
- Góp phần nâng cao hiểu biết về văn hóa và đa dạng xã hội thông qua các hoạt động giao lưu quốc tế.*

2. Thời gian và địa điểm: Diễn ra từ ngày 17 đến 21 tháng 9 năm 2025 tại thành phố Nizhny Novgorod, Liên bang Nga)

Chương trình mở rộng sau Hội nghị:

- Giao lưu văn hóa vùng miền:* Từ ngày 21 đến 27 tháng 9 năm 2025, 200 người tham dự quốc tế sẽ tham gia chương trình giao lưu văn hóa tại 10 vùng miền của Liên bang Nga, nhằm trải nghiệm đời sống, văn hóa truyền thống và nét đặc trưng của từng địa phương
- Khám phá Moscow:* Các người tham dự còn lại sẽ có cơ hội tham quan, khám phá thủ đô Moscow trong 3 ngày (21-23/9), với các hoạt động tham quan di sản văn hóa, nghệ thuật và các địa điểm lịch sử nổi bật.

3. Quyền lợi:

- Ban Tổ chức sẽ đài thọ chi phí ăn, ở, quà lưu niệm trong khuôn khổ Hội nghị
- Các người tham dự sẽ được cung cấp quyền truy cập vào tất cả các khu tương tác và nền tảng giáo dục của Hội nghị

- Các người tham dự có cơ hội trình bày ý tưởng, dự án hoặc sản phẩm trước các nhà đầu tư, cố vấn và đối tác quốc tế nhằm tìm kiếm hỗ trợ tài chính và hợp tác phát triển
- Các người tham dự sẽ được tham gia các phiên thảo luận về các chủ đề đa dạng như công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển bền vững, kỹ năng lãnh đạo và khởi nghiệp
- Các người tham dự sẽ được tư vấn, hỗ trợ từ đội ngũ cố vấn quốc tế có kinh nghiệm trong nhiều lĩnh vực
- Các người tham dự được tham gia hoạt động networking giúp mở rộng mạng lưới quan hệ, tìm kiếm đối tác phù hợp và thiết lập hợp tác quốc tế
- Các người tham dự sẽ có cơ hội giao lưu văn hóa, phát triển kỹ năng mềm thông qua các chương trình nghệ thuật, thể thao và các hoạt động cộng đồng

4. Điều kiện tham dự chương trình:

- Dành cho thanh niên trong độ tuổi từ 14 đến 35
- Trình độ tiếng Anh từ mức độ B1 trở lên
- Có kinh nghiệm tham gia các dự án quốc tế, sáng kiến phi lợi nhuận do thanh niên lãnh đạo ở quy mô quốc tế hoặc hoạt động khởi nghiệp/startup
- Các người tham dự được lựa chọn dựa trên tiềm năng lãnh đạo, sáng tạo và cam kết đóng góp tích cực cho cộng đồng
- Các người tham dự có thể có nền tảng từ các lĩnh vực sau:
 - Giáo dục và Khoa học (các nhà khoa học trẻ, giáo viên và giảng viên, đại diện ngành công nghiệp hạt nhân, các nhà sử học và nhà khoa học chính trị)
 - Khởi nghiệp (doanh nhân, người làm kinh doanh, nhà sáng lập các startup công nghệ đổi mới sáng tạo)
 - Hành chính công (các nhà ngoại giao trẻ, chuyên gia về chính sách thanh niên)
 - Thể thao (thành viên các câu lạc bộ thể thao sinh viên, cán bộ quản lý hoặc huấn luyện viên thể thao)
 - Truyền thông (đại diện các phương tiện truyền thông mới, nhà báo, blogger)
 - Công nghiệp sáng tạo (nhà thiết kế, chuyên gia quy hoạch đô thị, nhạc sĩ / nhà soạn nhạc, diễn viên và đạo diễn phim)
 - Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số (lập trình viên / nhà phát triển phần mềm, chuyên viên phân tích dữ liệu, quản lý CNTT và các vị trí liên quan khác)
- Có sức khỏe tốt, tư duy hội nhập quốc tế trong khuôn khổ tham gia chương trình.
- Hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.

5. Nghĩa vụ của người tham dự:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN;
- Thông báo cho đơn vị đào tạo và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Nếu người tham dự đến trước ngày nhận phòng hoặc rời Liên bang Nga muộn hơn ngày trả phòng, người tham dự phải tự tìm chỗ ở bên ngoài cho khoảng thời gian đó.
- Sẵn sàng chia sẻ trải nghiệm học tập thông qua hội thảo, blog, website trường đại học, hoặc các bài thuyết trình tại trường và quốc gia của mình.
- Sẵn sàng hoàn thành các khảo sát trực tuyến của đối tác về quá trình phát triển và tiến bộ cá nhân.

- Sau khi hoàn thành chương trình tại Liên bang Nga, người tham dự phải trở về hoàn thành chương trình đào tạo/công tác tại ĐHQGHN.

6. Quy trình xét chọn và hồ sơ đăng ký:

Quy trình xét chọn:

- Tải lên hồ sơ năng lực (portfolio) tại địa chỉ asm.wyffest.com trước 20/7/2025
- Đăng video tự giới thiệu bản thân lên mạng xã hội cá nhân kèm hashtag #WYFAssembly2025 và gắn thẻ cộng đồng chính thức (@WYF), hoặc tải video lên nền tảng lưu trữ đám mây và đính kèm liên kết (link) trong Tài khoản cá nhân (Personal Account) trước 30/7/2025.

Hồ sơ đăng ký:

- Minh chứng tham gia các giải thưởng và cuộc thi (bao gồm cả các chương trình có tài trợ);
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh
- Tài liệu chứng minh các thành tích, dự án và sản phẩm đã thực hiện;
- Giấy chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo chuyên môn nâng cao trong các năm 2022, 2023 và 2024
- (Ưu tiên): Chứng chỉ tiếng Anh còn hiệu lực (IELTS, TOEFL, v.v.) sẽ được cộng điểm ưu tiên.

Lưu ý: Các thông tin chi tiết về chương trình có thể tìm tại:

<https://asm.wyffest.com/en/>

7. Yêu cầu của ĐHQGHN:

Các ứng viên có nguyện vọng tham gia cần điền mẫu dưới đây:

<https://forms.gle/9fD25g3TwBUNwPKg8>

Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho các ứng viên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Nguyễn Hoàng Hải (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiến